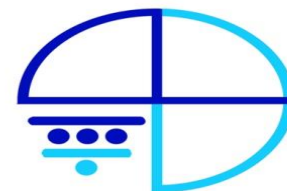


راهنمای معاملات فصلی برای اعضاء نظام مهندسی



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی



موسسه حسابرسی پارس بهروش

حسابداران رسمی

الله
الرحمن الرحيم

قسمت اول

- ✓ ذینفعان، موضوع، هدف، دامننه کاربرد، تعاریف
- ✓ اشخاص مکلف به ثبت نام و اخذ کارت اقتصادی
- ✓ نمونه ثبت نام و درخواست کارت اقتصادی
- ✓ تکالیف دارندگان کارت اقتصادی
- ✓ تکالیف اشخاص ثالث
- ✓ نمونه ارائه فهرست معاملات اشخاص حقیقی و حقوقی به اداره امور مالیاتی
- ✓ تغلفات و جرائم موضوع ماده ۱۶۹ مکرر و تبصره های ذیل آن
- ✓ نحوه رسیدگی و مطالبه جرائم توسط ادارات امور مالیاتی
- ✓ موارد ابطال کارت اقتصادی
- ✓ پیوستها
- پیوست ۱: صورت حساب فروش کالا و خدمات
- پیوست ۲: لیست اسامی خریدارانی که از ارائه شماره اقتصادی/شماره ملی امتناع ورزیده اند
- پیوست ۳: گزارش فروش
- پیوست ۴: گزارش خرید
- پیوست ۵: صورت پرداخت قراردادها
- ✓ راهنمای استفاده از نسخه **OFFLINE** اطلاعات مالیاتی

قسمت دوم

- ✓ راهنمای ماده ۱۶۹ ق.م.م.در فصوص معاملات فصلی

قسمت اول

دستور العمل بکارگیری شماره اقتصادی مودیان مالیاتی
موضوع ماده ۱۶۹ مکرر ق.م.م. ۴۰.۴۰.

9

راهنمای استفاده از نسخه **OFFLINE** اطلاعات مالیاتی

فهرست مندرجات قسمت اول :

- ✓ ذینفعان، موضوع، هدف، دامنه کاربرد، تعاریف
- ✓ اشخاص مکلف به ثبت نام و اخذ کارت اقتصادی
- ✓ نمونه ثبت نام و درخواست کارت اقتصادی
- ✓ تکالیف دارندگان کارت اقتصادی
- ✓ تکالیف اشخاص ثالث
- ✓ نمونه ارائه فهرست معاملات اشخاص حقیقی و حقوقی به اداره امور مالیاتی
- ✓ تغلفات و جرائم موضوع ماده ۱۶۹ مکرر و تبصره های ذیل آن
- ✓ نمونه رسیدگی و مطالبه جرائم توسط ادارات امور مالیاتی
- ✓ موارد ابطال کارت اقتصادی
- ✓ پیوستها

- پیوست ۱ : صورت حساب فروش کالا و خدمات
- پیوست ۲ : لیست اسامی خریدارانی که از ارائه شماره اقتصادی / شماره ملی امتناع ورزیده اند
- پیوست ۳ : گزارش فروش
- پیوست ۴ : گزارش خرید
- پیوست ۵ : صورت پرداخت قراردادها
- ✓ راهنمای استفاده از نسخه **OFFLINE** اطلاعات مالیاتی

✓ **زینفعان:** کلیه اشخاص حقیقی و اشخاص حقوقی موضوع قانون مالیاتهای مستقیم

✓ **موضوع:** دستورالعمل اجرائی موضوع ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

✓ **بنا به اختیار حاصل از مفاد ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی مصوب ۱۳۸۰/۱۳/۱۱ کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی موظفند نسبت به ثبت نام جهت دریافت کارت اقتصادی اقدام و براساس موارد زیر برای انجام معاملات خود، صورت حساب صادر و شماره اقتصادی مربوط به خود و طرف معامله را در صورت حساب ها و فرم ها و اوراق مربوط درج نموده و همچنین فهرست معاملات خود را به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم نمایند.**

✓ **هدف:** اجرای ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم از تاریخ ۱/۱/۱۳۹۰ دامنه کاربرد: کلیه اشخاص حقیقی که به انجام معاملات و هر نوع فعالیت اقتصادی مبادرت می نمایند و کلیه اشخاص حقوقی که در دامنه شمول قانون مالیاتهای مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده قرار می گیرند.

✓ **تعاریف:**

✓ **کارت اقتصادی:** کاردتی است حداقل شامل نام و شماره اقتصادی که در اجرای مفاد ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم از طرف سازمان امور مالیاتی کشور صادر و حسب مورد در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی قرار داده می شود.

✓ شماره اقتصادی: شماره منحصر بفردی است که توسط سازمان امور مالیاتی کشور، حسب مورد به اشخاص حقیقی و حقوقی اختصاص داده می شود.

✓ صورت حساب: منظور صورتمساب نمونه اعلام شده در اجرای ماده ۱۶۹ قانون مالیاتهای مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

✓ اشخاص حقیقی: منظور از اشخاص حقیقی در این دستورالعمل کلیه اشخاص حقیقی موضوع قانون مالیاتهای مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشند که حسب مورد به انجام هر نوع معامله و فعالیت اقتصادی مبادرت می نمایند.

✓ اشخاص حقوقی: منظور از اشخاص حقوقی در این دستورالعمل کلیه اشخاص حقوقی موضوع قانون مالیاتهای مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

✓ مصرف کننده نهایی: منظور از مصرف کننده نهایی، شخص حقیقی است که کالا یا خدمات را متناسب با نیاز خود برای مصارف شخصی خریداری نموده و از آن برای عرضه کالا و خدمات به دیگران استفاده نمی نماید.

۱- اشخاص مکلف به ثبت نام و اخذ کارت اقتصادی:

۱-۱ کلیه اشخاص حقوقی و حقیقی موضوع این دستور العمل

۲-۱ در مورد اشخاص حقیقی که از لحاظ مالیاتی واحدهای شغلی متعدّد و مستقّلی دارند طبق مقررات این دستور العمل مکلفند برای هر محل شغلی، شماره اقتصادی دریافت نمایند.

۳-۱ در اجرای ماده ۱۰۷ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران برای شرکای شرکت مدنی موضوع تبصره ۳ ماده ۱۰۰ و یا مشارکت های موضوع تبصره ماده ۱۰۱ قانون مالیاتهای مستقیم، یک شماره اقتصادی صادر می شود.

۲- نحوه ثبت نام و درخواست کارت اقتصادی:

۱-۲ اشخاص حقیقی و حقوقی مکلفند به ترتیبی که سازمان امور مالیاتی کشور اعلام می نماید به مراجعه و **www.tax.gov.ir** سامانه ثبت نام مودیان و تفصیص شماره اقتصادی به نشانی نسبت به ثبت نام و درخواست شماره اقتصادی اقدام نمایند.

۲-۲ اشخاص حقیقی و حقوقی که به موجب این دستور العمل ملزم به اخذ کارت اقتصادی گردیده اند مکلفند هرگونه تغییرات از جمله انحلال، تغییر نام، تغییر شغل، تغییر نشانی و یاسایر موارد را حسب مورد حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییرات مذکور، از طریق درگاه به سازمان امور مالیاتی مربوط اعلام نمایند. در غیر اینصورت هرگونه مسئولیت ناشی از آن بعهده دارنده کارت می باشد.

۳-۲ اشخاص حقیقی و حقوقی تا پایان زمان مهلت تعیین شده توسط سازمان امور مالیاتی کشور برای دریافت و به کارگیری شماره اقتصادی بایستی حسب مورد از شماره ملی و شناسه ملی بعنوان شماره اقتصادی استفاده نمایند.

۳- تکالیف دارندگان کارت اقتصادی:

۳-۱ اشخاص حقوقی و حقیقی موضوع بندهای الف و ب ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم ۱۳۹۱ برای عرضه و فروش کالا و خدمات از صورتمساب فروش مکلفند از تاریخ ۱/۱/۱۳۹۱ آکالا به شرح فرم نمونه موضوع ماده ۱۶۹ قانون مالیاتهای مستقیم (پیوست شماره ۱) استفاده نمایند و در صورت مسابهای صادره، شماره اقتصادی خود را چاپ و شماره اقتصادی خریدار را درج نمایند. درج شماره اقتصادی فروشنده با استفاده از سیستمهای نرم افزاری یا صندوقهای فروش در صورتمساب فروش صادره بمنزله چاپ تلقی می شود.

تبصره - اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستور العمل مکلفند مدامی که برای آنها شماره اقتصادی صادر نشده، از شماره ملی برای اشخاص حقیقی و شناسه ملی برای اشخاص حقوقی به جای شماره اقتصادی استفاده نمایند.

۳-۲ اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستور العمل مکلفند هنگام خرید کالا و یا خدمات شماره اقتصادی خود را بهت درج در صورتمساب به فروشنده ارائه و در مواردی که خریدار از ارائه شماره اقتصادی خودداری کند پنانپه فروشنده، مشخصات خریدار و موضوع در مورد معامله را ظرف مهت یک ماه از زمان انجام معامله به شرح فرم نمونه (پیوست شماره ۲) به اداره امور مالیاتی اعلام نماید، مشمول جریمه تفل از این بابت نخواهد بود، در غیر اینصورت طرفین معامله متضامنا مسئول خواهند بود.

۳-۳ درج شماره اقتصادی در قراردادها، اسناد و مدارک فروش، هنگام فروش کالا یا خدمات و صدور صورتمساب از سوی فروشنده صورت خواهد گرفت و در صورت عدم درج شماره اقتصادی خریدار، در اجرای مفاد ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم و تبصره ۲ آن، متضامنا مسئول خواهند بود.

۳-۴ کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستور العمل اعم از وزارتخانه ها، موسسات دولتی، بانکها، شهرداریها، موسسات وابسته به دولت و شهرداریها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از انتفاعی و غیرانتفاعی مکلفند در کلیه قراردادهای، اوراق و فرمهای مورد استفاده جهت انجام معاملات خود و اعطای تسهیلات بانکی اعم از ارزی و ریالی و بیمه نامه و غیره نسبت به درج شماره اقتصادی طرفین معامله اقدام نمایند.

۴- تکالیف اشخاص ثالث:

۴-۱ گمرک ایران مکلف به درج شماره اقتصادی کلیه واردکنندگان، صادرکنندگان، حق العملکاران در اظهارنامه های گمرکی می باشد.

۴-۲ ذیمسایبها و یا مدیران کل امور مالی مکلفند فهرست معاملات خود را طبق فرم نمونه (پیوست شماره ۳ و ۴) و همچنین فهرست قراردادهای خدماتی و پیمانکاری را طبق فرم نمونه (پیوست شماره ۵) تا یک ماه پس از پایان هر فصل به صورت الکترونیکی از طریق پورتال سازمان و یا در محیط رایانه ای به اداره امور مالیاتی ذیربط ارائه نمایند.

۴-۳ بانکها مکلفند شماره اقتصادی اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستور العمل را در قراردادهای اعطای تسهیلات یا هر نوع معاملات بانکی اعم از ارزی یا ریالی درج نمایند.

۴-۴ وزارت بازرگانی مکلف است در فرم های مربوط به ثبت سفارش اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستور العمل شماره اقتصادی آنها را درج ارائه نمایند.

۵- نمونه ارائه فهرست معاملات اشخاص حقیقی و حقوقی به اداره امور مالیاتی:

۱-۵ کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع بندهای الف و ب ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم فهرست معاملات خود را بصورت فصلی (براساس سال شمسی) مکلفند از تاریخ ۱/۱/۱۳۹۱، تا یک ماه پس از پایان هر فصل بصورت الکترونیکی از طریق پورتال سازمان یا در محیط رایانه ای، طبق فرم نمونه (پیوست شماره ۳ و ۴ و ۵) به اداره امور مالیاتی زیربط ارائه نمایند.

تبصره: چنانچه انتهای سال مالی اشخاص حقوقی در خلال یکی از فصلهای سال شمسی باشد، برای فصل شمسی مذکور دو فهرست معامله تنظیم و ارسال می نمایند، به گونه ای که از ابتدای فصل شمسی تا پایان سال مالی خود یک فهرست و همچنین از ابتدای سال مالی تا پایان فصل شمسی مذکور نیز یک فهرست جداگانه تسلیم می نمایند.

۲-۵ فروشندگان مکلفند کارت اقتصادی طرف معامله را، رویت نموده یا از طریق پورتال سازمان امور مالیاتی کشور نسبت به سنجش اعتبار شماره اقتصادی ارائه شده اقدام نمایند.

۳-۵ کلیه اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع بندهای الف و ب ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم مکلف به نگهداری صورتهای مربوط به خریدهای خود مصوب ۲۷/۱۱/۱۳۸۰ در سال عملکرد و سال بعد از آن می باشند و در صورت درخواست مأموران مالیاتی باید به آنان ارائه دهند.

۶- تفلفات و جرائم موضوع ماده ۱۶۹ مکرر و تبصره های ذیل آن :

۱-۶ عدم صدور صورت حساب یا عدم درج شماره اقتصادی خود و طرف معامله حسب مورد یا استفاده از شماره اقتصادی خود برای معاملات دیگران یا استفاده از شماره اقتصادی دیگران برای معاملات خود، مشمول جریمه ای معادل ۱۰٪ مبلغ مورد معامله ای که بدون رعایت ضوابط این دستور العمل انجام شده است.

۲-۶ عدم ارائه فهرست معاملات، مشمول جریمه ای معادل ۱٪ مبلغ معاملاتی که فهرست آنها ارائه نشده فواید بود.

۳-۶ استفاده کنندگان از شماره اقتصادی دیگران نسبت به مالیات بر درآمد و همچنین جرائم موضوع این ماده با اشخاصی که شماره اقتصادی آنان مورد استفاده قرار گرفته است مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

۴-۶ در مواردی که خریدار از ارائه شماره اقتصادی خودداری و فروشنده نسبت به اجرای تکلیف موضوع بند (۲-۲) این دستور العمل اقدام نماید خریدار با توجه به مسئولیت تضامنی مشمول جریمه ای معادل ۱۰٪ مبلغ مورد معامله خواهد بود.

۵-۶ عدم ارائه صورت حسابهای مربوط به خریدهای اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع بندهای الف و ب ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم در سال عملکرد و سال بعد از آن که مورد درخواست مأموران مالیاتی قرار گیرد مشمول جریمه ای معادل ۱۰٪ مبلغ صورت حسابهای ارائه نشده فواید بود.

۶-۶ هرگونه جعل، تقلب، معاملات غیر واقعی، سوء استفاده و تبانی اشخاص موضوع این دستور العمل در ارتباط با صدور صورت حساب و شماره اقتصادی خلاف مقررات بوده و ضمن مسئولیت تضامنی، مطابق با قانون مبارزه با پولشویی، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام و سایر قوانین و مقررات مربوط اقدام فواید گردید.

۷- نحوه رسیدگی و مطالبه جرائم توسط ادارات امور مالیاتی:

۷-۱ ادارات امور مالیاتی مربوط، مکلفند فهرست معاملات و هرگونه اسناد و مدارک مرتبط با شماره اقتصادی را مورد بررسی قرار دهند و نیز براساس اختیارات قانونی و وفق مفاد این دستور العمل و رعایت سایر مقررات قانونی ضمن اعلام نظارت دوره ای و کنترل مستمر برپریان فعالیتهای اقتصادی مودیان، بررسیهای لازم را در صورت دوره های فصلی و سالانه از اشخاص مشمول این دستور العمل بعمل آورند.

چنانچه ماموران مالیاتی در بررسیهای دوره ای و یا رسیدگی های بعمل آمده با تفرقات مندرج در ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم ۱۳۸۰ و این دستور العمل مواجه شدند، ضمن تنظیم گزارش تفرقات، جرائم متعلق را با رعایت مهلت مقرر در ماده ۱۵۷ قانون مالیاتهای مستقیم مطالبه نمایند.

۷-۲ مودی مکلف است ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ برگ مطالبه نسبت به پرداخت آن اقدام کند. در غیر اینصورت معترض شناخته شده و موضوع جهت رسیدگی و صدور رای به هیات حل اختلاف مالیاتی ارجاع فواید شد. رای هیات مزبور قطعی و لازم الاجرا است.

جریمه مذکور غیر قابل بخشش است و از طریق مقررات اجرائی موضوع قانون مالیاتهای مستقیم قابل وصول فواید بود.

۷-۳ چنانچه ادارات امور مالیاتی زیربط موضوع رسیدگی، به موارد تفرقی مانند جعل، تقلب، معاملات غیر واقعی و تبانی و سوء استفاده راجع به صورتحساب و شماره اقتصادی برافورد نمایند، موظفند از طریق اداره کل زیربط به دادستانی انتظامی مالیاتی گزارش نمایند تا عندالاحتضاء متلفین تمت پیگیرد قضائی قرار گیرند. اقدام به تعقیب قضائی، مانع مطالبه و وصول جرائم مالیاتی موضوع ماده ۱۶۹ مکرر فواید بود.

۱ - موارد ابطال کارت اقتصادی:

در موارد ذیل کارت و شماره اقتصادی باطل می گردد:

۱-۱ فوت اشخاص حقیقی

۱-۲ در صورت اعلام اشخاص حقیقی مبنی بر فائده فعالیت اقتصادی

۱-۳ انقضاء اشخاص حقوقی ثبت شده پس از اتمام عملیات تصفیه و سایر اشخاص حقوقی پس از لغو مجوز زیربط.

۱-۴ صدور حکم مراجع قضایی مبنی بر ابطال کارت اقتصادی

تذکر ۱: دارنده کارت اقتصادی یا قائم مقام قانونی آن در موارد فوق موظفند به نزدیکترین اداره امور مالیاتی مراجعه و نسبت به تهویل و ابطال کارت اقدام نمایند.

تذکر ۲: استفاده از کارت اقتصادی بعد از باطل شدن، در حکم سوء استفاده از شماره اقتصادی بوده و

دارنده کارت و استفاده کننده از آن نسبت به مالیات بر درآمد و جرائم متعلقه مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

تذکر ۳: در کارت المثنی دارای محدودیتهای قانونی بوده و سوء استفاده احتمالی از کارت مزبور رافع مسئولیت صاحب کارت نخواهد بود مگر آنکه خلاف آن از سوی مراجع قضائی اعلام گردد.

پیوست (۱)

	صورتحساب فروش کالا و خدمات	پیوست شماره ۱
شماره سریال:		
تاریخ:		

مشخصات فروشنده										
نام شخص حقیقی / حقوقی:		شماره اقتصادی:		شماره ثبت / شماره ملی:						
تلفنی کامل:		شهرستان:		کد پستی ۱۰ رقمی:		شهر:				
تلفنی:		شماره تلفن / شماره تماس:								

مشخصات خریدار										
نام شخص حقیقی / حقوقی:		شماره اقتصادی:		شماره ثبت / شماره ملی:						
تلفنی کامل:		شهرستان:		کد پستی ۱۰ رقمی:		شهر:				
تلفنی:		شماره تلفن / شماره تماس:								

مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله										
ردیف	کد کالا	شرح کالا یا خدمت	تعداد / مقدار	واحد اندازه گیری	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	مبلغ تخفیف	مبلغ پس از تخفیف (ریال)	جمع مبلغ کل کالاها و خدمات (ریال)	جمع مبلغ کل مالیات و عوارض (ریال)
نحوه محاسبه بر اساس شماره جدول ←										
جمع کل										
شرایط و نحوه فروش: ☐ نقدی ☐ غیر نقدی ترتیب پرداخت:										
مهر و امضاء فروشنده						مهر و امضاء خریدار				

پیوست (۲)

پیوست شماره ۲

اسامی خریدارانی که در ماه سال از ارائه شماره اقتصادی / شماره ملی امتناع ورزیده اند

نام فروشنده: نشانی: کد پستی ۱۰ رقمی: شماره اقتصادی: کد: شماره ثبت:					
ردیف	نام و نام خانوادگی خریدار	نشانی	شرح کالا	تاریخ خرید	مبلغ

مهر و امضاء شرکت

امضاء شخص حقیقی

پیوست (۴)

پیوست شماره ۳

گزارش فروش

التمتع

[illegible]

جمع گل به حروف

مهر و امضاء شخص حقوقی

اعضاء شخصيات

- در صورت برگشت از فروش و تخلیقات فصول قبل سال جاری با قبل رقم، ستون گد برگشتی با علامت (+) مشخص گردد.
- ضمناً رقم برگشتی در داخل پراوتر و ردیف مربوطه کلاً با رنگ قرمز نوشته شود.
- مواردی که گد کلاً مشخص نمی باشد در ستون مربوطه شرح نوع کلاً ذکر شود.

پیوست (۴)

بيروت شمار ٤

گزارش خرید

.....مال

[illegible]

جمع گل به حروف

مهر و امضاء شخص حقوقی

اعداد شخصی چاپی

- در صورت برگشت از خرید و تخلیفات فصول قبل سال جاری یا قبل رقم ستون کند برگشتی با علامت (+) مشخص گردد.
- ضمناً رقم برگشتی در داخل پراوتر و ردیف مربوطه کلاً با رنگ قرمز نوشته شود.
- مواردی که کند کلاً مشخص نمی باشد در ستون مربوطه شرح نوع کالا ذکر شود.

پیوست (۵)

پیوست شماره ۵

صورت پرداخت قراردادها

.....مال

[illegible]

اعضاء و مهر

- در صورت تسخیر قرارداد فصول قبل سال جاری با قید مبلغ قرارداد ستون کد برگشتی با علامت (*) مشخص گردد.

- ضمناً مبلغ فسخ قرارداد در داخل پراکنش و ردیف مربوطه کلاً با رنگ قرمز نوشته شود.

۹- راهنمای استفاده از نسخه **OFFLINE** اطلاعات مالیاتی

• دوره ارسال اطلاعات برای خرید و فروش و پرداخت قراردادها سه ماهه بوده و می بایست تا سی روز (۳۰ روز) پس از پایان هر فصل نسبت به ارسال آن اقدام نمود.
ثبت و ارسال اطلاعات مودیانی که از ارائه کد ملی یا کد شناسایی (حسب نوع مودیان) امتناخ ورزیده اند به طور ماهانه و حداکثر تا ۱۵ روز پس از ماه بعد قابل ارسال است.
دو روش برای ثبت ارسال اطلاعات معاملات در سامانه الکترونیکی ثبت نام مودیان پیش بینی شده است که در ذیل شرح داده شده است.

۱- روش برخط (**online**): این روش برای آن دسته از مودیانی می باشد که در سامانه الکترونیکی ثبت نام مودیان، حداقل مرحله پیش ثبت نام و اعتبار سنجی مربوطه را پشت سر گذاشته و کد کاربری و کلمه عبور مرحله دوم را از طریق پاکات پستی مخصوص مربوطه دریافت نموده اند. برای این دسته از مودیان گرامی با ورود به سامانه، امکان ثبت هر یک از فرم های زیر برحسب نوع اطلاعات فراهم می باشد.

- ثبت گزارش خرید

- ثبت گزارش فروش

- ثبت اطلاعات پرداخت قراردادها

- ثبت گزارش امتناع

پس از تکمیل اطلاعات هر فرم با استفاده از ثبت نهایی، اطلاعات در سیستم ثبت و امکان هیچگونه تغییر یا ورود مجدد نیست.

- روش غیر برخط (**offline**) : مودیانی که از سیستم های رایانه ای خرید و فروش استفاده می نمایند، می توانند در سامانه اینترنتی سازمان امور مالیاتی قالب مورد نظر این سازمان را با هماهنگی متفحصین مربوطه به ویژه تولید کنندگان این گونه نرم افزارها به طور مستقیم از سیستم کامپیوتری خود دریافت و در قالب مذکور وارد (**Import**) نمایند، و با استفاده از نرم افزار کنترلی و ارسال اطلاعات با اتصال به شبکه اینترنت مبادرت به ارسال اطلاعات به طور یکجا نموده و رسید دریافت نمایند.

مودیان معتمر می مالیاتیکه مبادرت به دریافت کد کاربری و کلمه عبور نموده اند پس از طی یک روز کاری از طریق روش بر خط (**online**) با ورود به سامانه می توانند اطلاعات ارسالی را مشاهده نمایند و به تفکیک نوع گزارشات، نسبت به ثبت نهایی اقدام نموده و رسید دریافت کنند، در صورت درخواست نسخه چاپی ریز گزارشات، این امکان توسط سیستم برای ارائه به کارگر فراهم گردیده است.

آن دسته از مودیان معتمر مالیاتی که هنوز به دریافت کد کاربری و کلمه عبور اقدام ننموده اند می بایست رسید موقت مهر و امضاء شده را به همراه لوح فشرده (**cd**) قالب اطلاعات به صورت کتبی طی نامه ای به ادارات مالیاتی

تهویل و رسید دریافت نمایند.

طریقه استفاده از نسخه **OFFLINE** اطلاعات مالیاتی

۱- نحوه نصب و راه اندازی نسخه **OFFLINE**

بعد از دریافت نرم افزار نسخه غیر بر خط ورژن ۱، فایل را از حالت فشرده خارج کنید.
محتویات فایل شامل دو فایل زیر می باشد:

TTMS.msi

TTMS.mdb

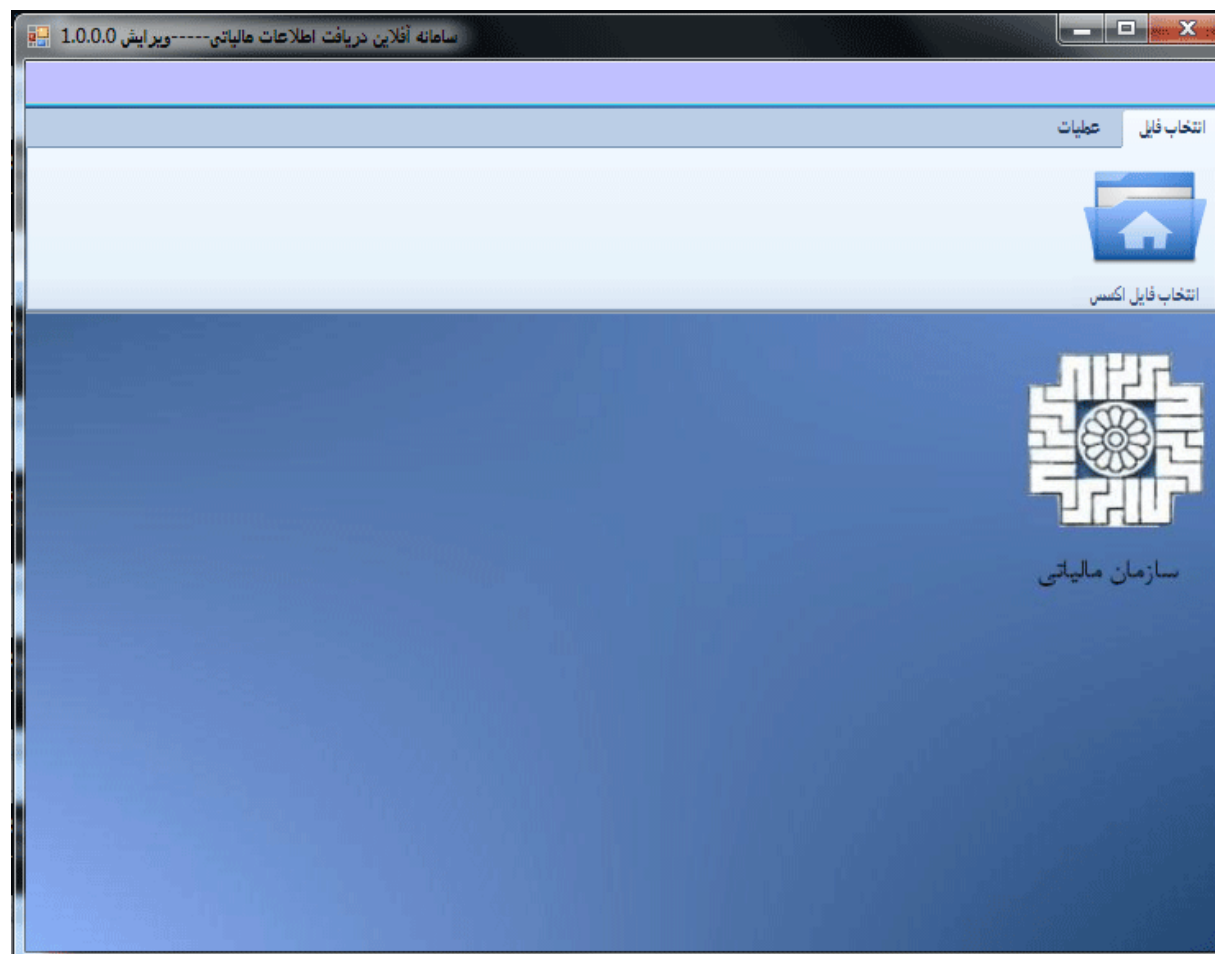
بعد از نصب فایل ۳ **TTMS.msi** آیکون در **Desktop** شما به نمایش در می آید.

TTMS_OFFLINE.exe

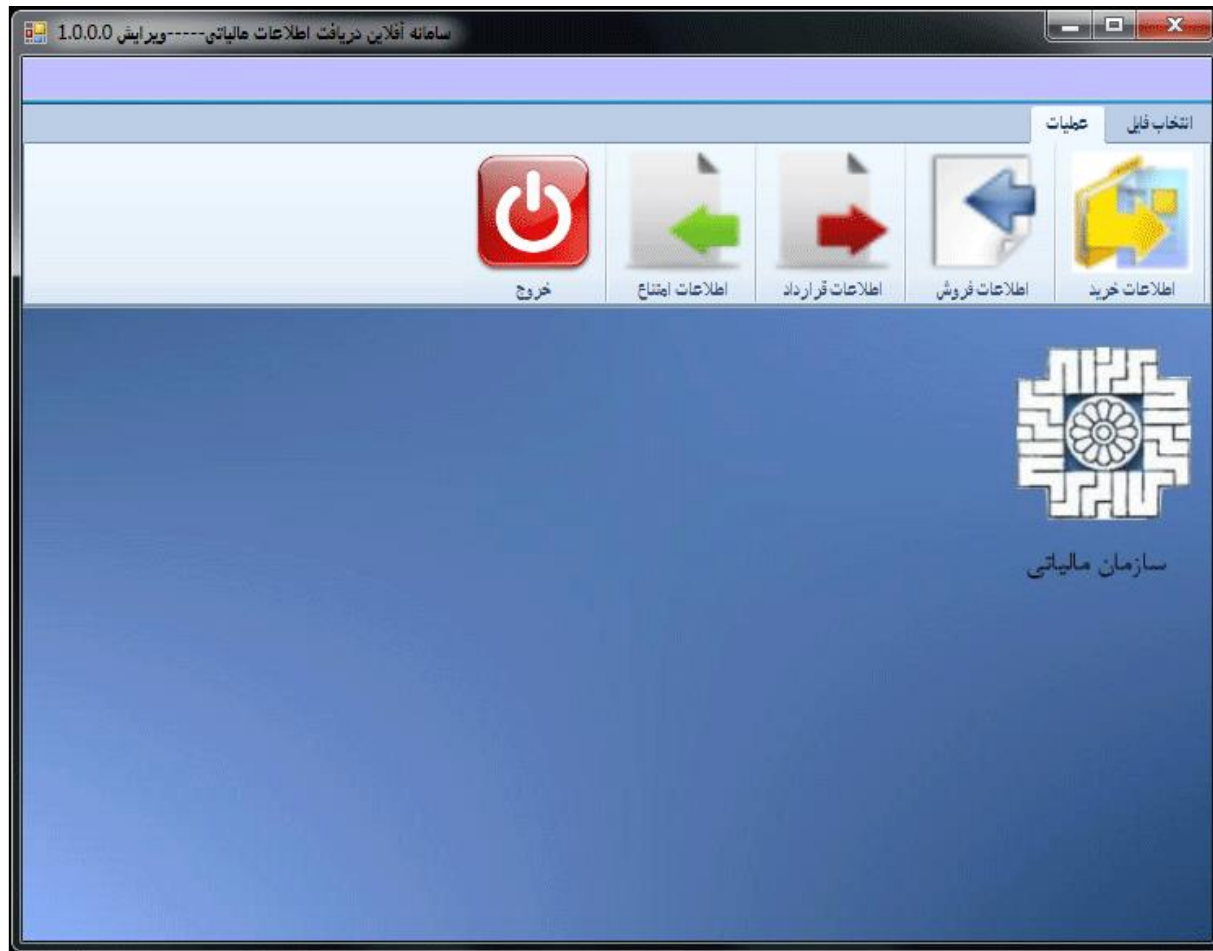
Ostan.xls

help offline.pdf

با اجرای **TTMS_OFFLINE.exe** پنجره زیر باز می شود:



روی انتقاب فایل اکسس کلیک می کنیم و فایل اکسس مورد نظر را انتقاب می کنیم بعد از انتقاب
فایل مورد نظر برنامه وارد قسمت عملیات می شود.



هر ۴ بخش مراحل مشابهی دارند، که به انتخاب - اطلاعات خرید- را توضیح می دهیم.
با انتخاب گزینه انتخاب خرید پنجره تنظیمات اولیه باز می شود؛



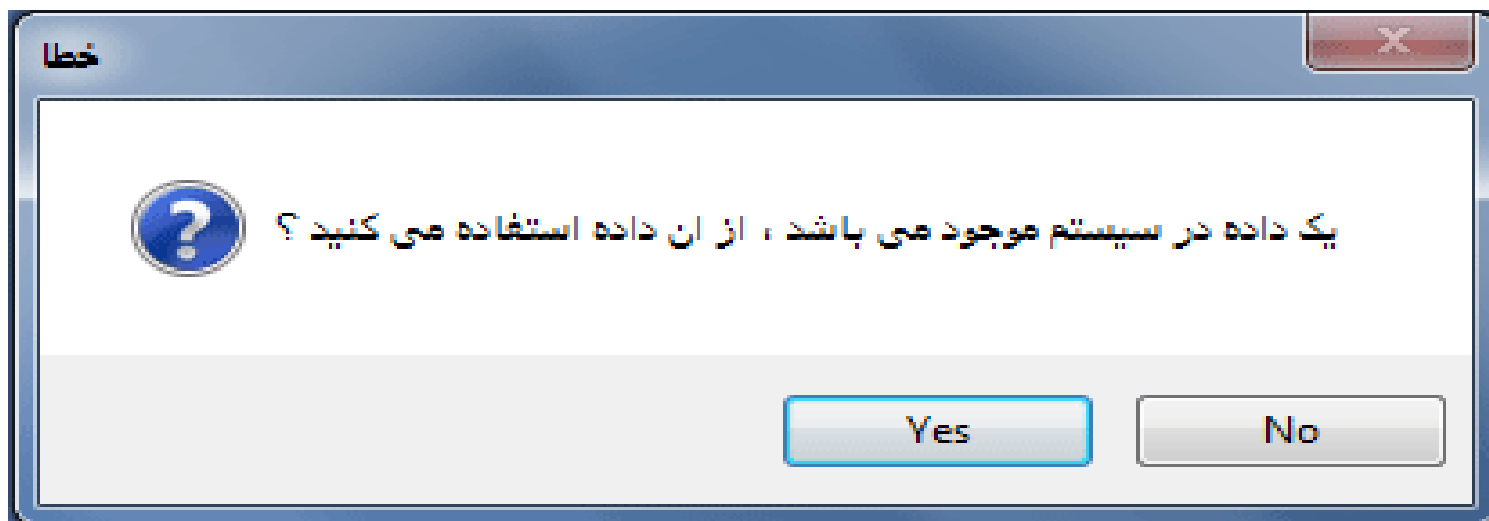
تنظیمات اولیه

فصل: بهار

سال: 1391

تایید و ادامه

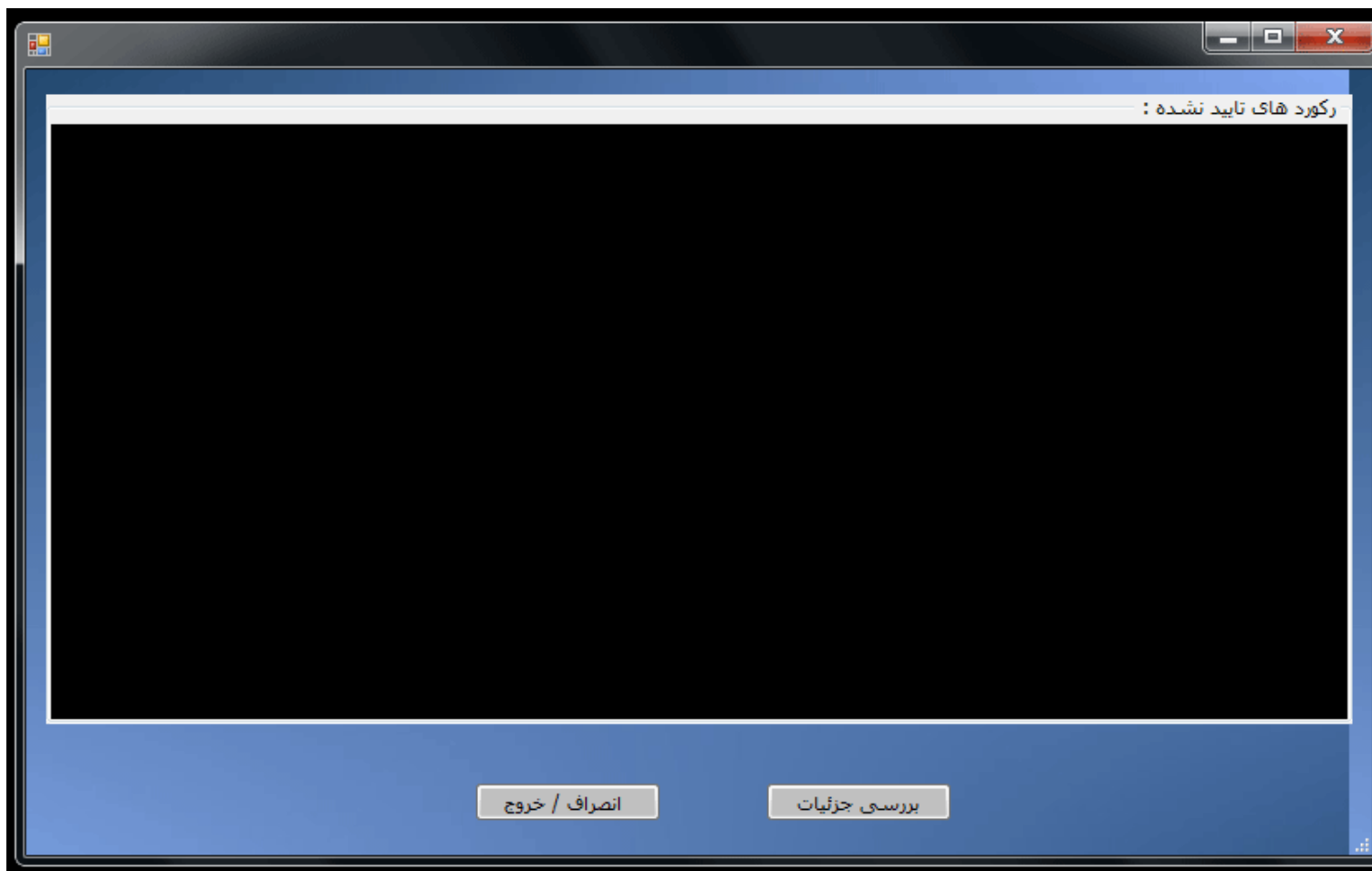
اگر قبلا این تنظیمات انجام شده بود ،سیستم پیغامی به شرح زیر به شما می دهد:



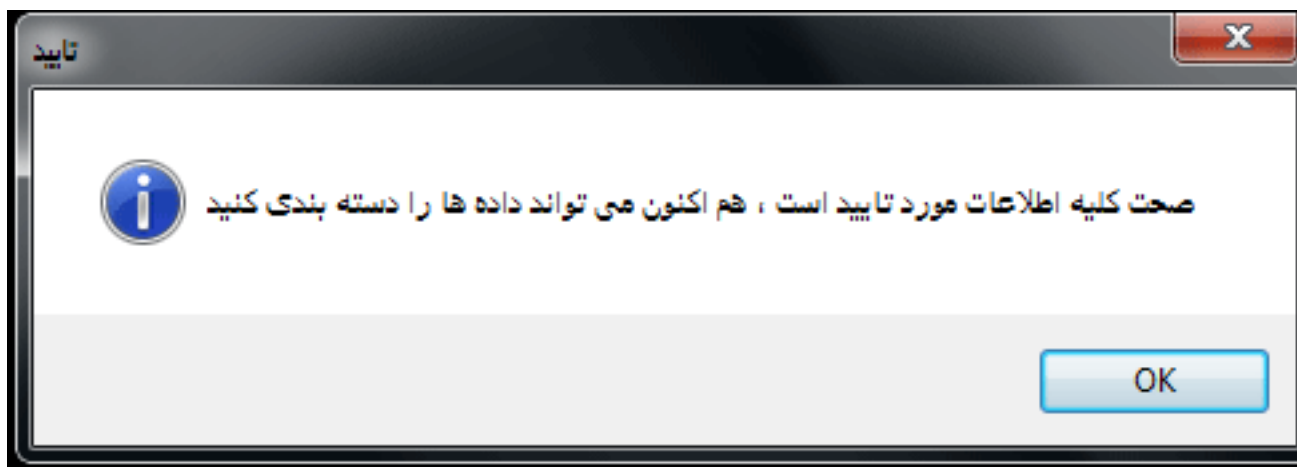
که با انتخاب گزینه **NO**، امکان تنظیمات اولیه مجدد را به ما می دهد.
با انتخاب **YES** برنامه پنجره زیر را به شما نشان می دهد:



با انتقاب دکمه بررسی داده ها، پنجره زیر باز می شود :



با انتخاب دکمه بررسی جزئیات برنامه صحت تمامی اطلاعات را چک می کند و در صورت درستی
اطلاعات پیغام زیر را نمایش می دهد:



و دگمه ی ارسال اطلاعات / تهویل سی دی به سازمان فعال می شود.
با انتخاب این دگمه، برنامه پنجره ورود به سامانه را نمایش می دهد، در صورتی که شخص، نام کاربری داشت می تواند وارد شود و در غیر اینصورت بایستی نام کاربری جدیدی ایجاد شود؛
با انتخاب دگمه نام کاربری ندارم پنجره ی زیر باز می شود:

فرم ثبت مشخصات

نوع اطلاعات:	خرید
سال عملکرد :	1391
ماه یا فصل :	1
نام شرکت / سازمان	
شماره ثبت	
کد ملی/شناسه ملی	
کد پستی	
نام استان	
نام شهر	
شماره تلفن	
کد اقتصادی پیشین	
کد اقتصادی جدید	
ثبت اطلاعات چاپ صفحه انصراف	

لطفا از فرم حاضر یک نسخه برینت تهیه و همراه سی دی حاوی فایل اکسس با مهر و امضا به اداره ی مالیاتی مربوطه تحویل داده و رسید دریافت نمایید.

لازم به ذکر است که برای هر فرم اطلاعاتی یک برینت چاپی تهیه می گردد و باید همه ی گزارشات همراهم با سی دی باشد.

مهر و امضا

فقط کسانی می توانند ارسال اطلاعات نمایند که نام کاربری داشته باشند.

توجه: با زدن انصراف از ارسال اطلاعات تا قسمتی ذخیره می شوند، و با زدن دوباره دکمه ارسال اطلاعات، اطلاعات را از قسمتی که ارسال نشده، ارسال می کند.

اطلاعات مربوط به جداول **TTMS**، شامل ۱۰ جدول می باشد.

مهم: به غیر از جدول **DETAIL**، سایر جداول را ورود اطلاعات نکنید.

Emtena (امتناع از ارائه کد شناسایی / کد ملی)

TTMS : Database (Access ۲۰۰۳ - ۲۰۰۳ file format) - Microsoft Access

Table Tools: Design

Views: View, Primary Key, Builder, Test Validation Rules, Tools, Insert Rows, Delete Rows, Lookup Column, Property Indexes Sheet, Show/Hide

Security Warning: Certain content in the database has been disabled. Options...

All Access Objects: Tables

- Emtenae
- Emtenae_Detail
- Foroush
- Foroush_Detail
- Gharardad
- Gharardad_Detail
- Kharid
- Kharid_Detail
- Moshakhasat
- vZones_TTMS

Field Name	Data Type	Description
Code	Number	
HCMounthTypeCode	Number	
HCYearCode	Number	
IsSent	Yes/No	

Field Properties

General | Lookup

Field Size	Replication ID
Caption	
Required	Yes
Indexed	No
Text Align	General

A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Design view. F8 = Switch panes. F1 = Help.

Num Lock

جزئیات فیلدهای HEDER امتناع

نام فیلد	وضعیت	توضیحات
Code	الزامی	فالی باشد
HCYearCode	الزامی	-
HCMonthTypeCode	الزامی	۴ تیر ۵ مرداد ۶ شهریور ۷ مهر ۸ آبان ۹ آذر ۱۰ دی ۱۱ بهمن ۱۲ اسفند
IsSent	-	فالی باشد

Emtena_detail (ریز امتناع)

TTMS : Database (Access ۲۰۰۲ - ۲۰۰۳ file format) - Microsoft Access

Table Tools: Design

Home Create External Data Database Tools Design

Views View Primary Key Builder Test Validation Rules Tools Insert Rows Delete Rows Property Indexes Sheet Show/Hide

Security Warning Certain content in the database has been disabled Options...

All Access Objects

Tables

- Emtenae
- Emtenae_Detail
- Foroush
- Foroush_Detail
- Gharardad
- Gharardad_Detail
- Kharid
- Kharid_Detail
- Moshakhasat
- vZones_TTMS

Emtenae_Detail

Field Name	Data Type	Description
Radiff	AutoNumber	
KharidarName	Text	
KharidarAddress	Text	
KalaKhadamatName	Text	
KharidDate	Date/Time	
KharidPrice	Number	
IsSent	Yes/No	
TempKey	Number	

Field Properties

General Lookup

Field Size	Long Integer
New Values	Increment
Format	
Caption	
Indexed	No
Smart Tags	
Text Align	General

A field name can be up to 255 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

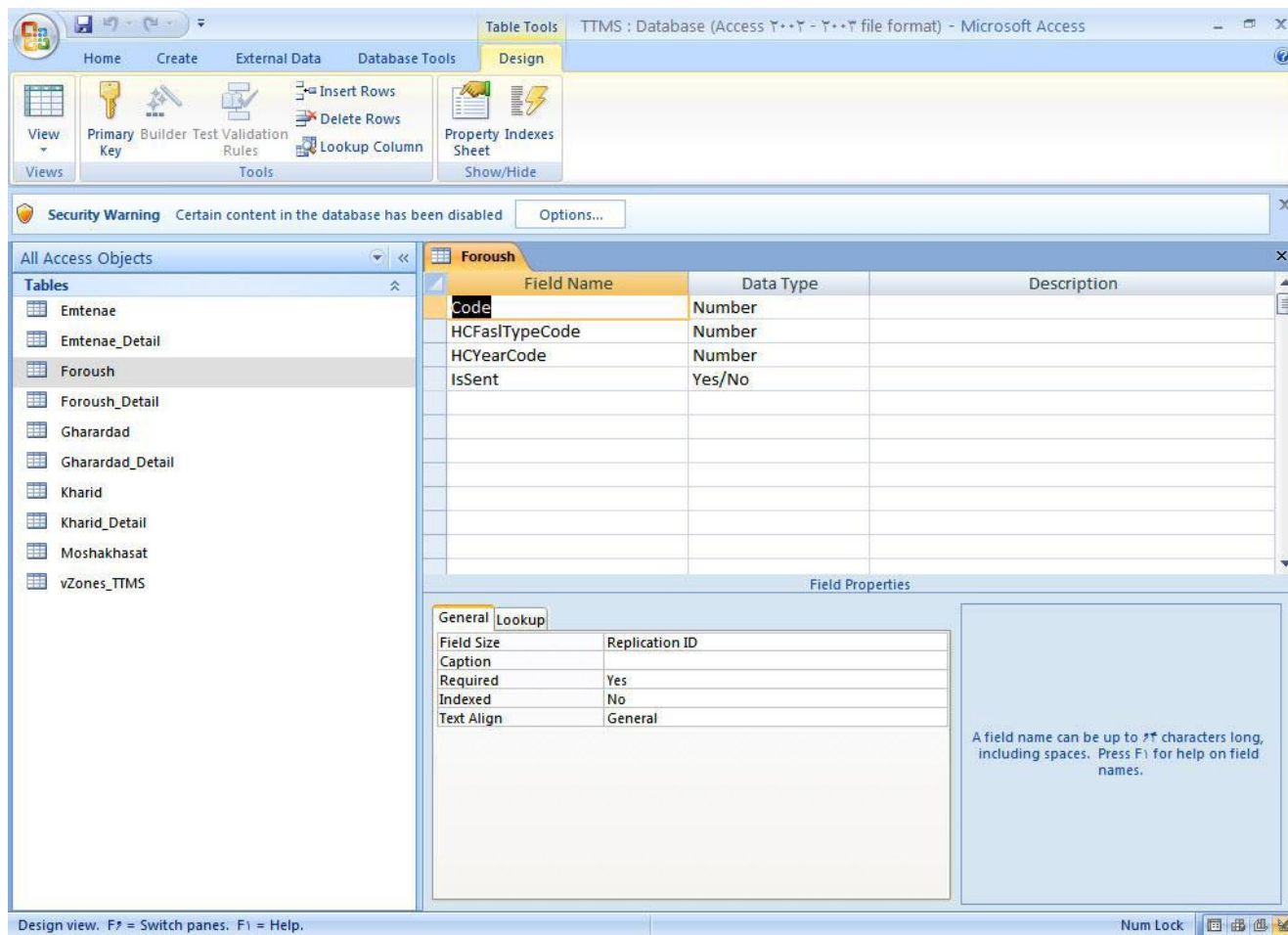
Design view. F7 = Switch panes. F1 = Help.

Num Lock

جزئیات فیلدهای ریز امتناع (emtena detail)

وضعیت	نام فیلد	توضیحات
Radiff	ردیف	فالی باشد
KharidarName	نام خریدار	برای اشخاص حقیقی اجباری
KharidarAddress	آدرس خریدار	-
KalaKhadamat Name	شرح کالا یا خدمات	-
KharidDate	تاریخ قرارداد	تاریخ به صورت YYYY/MM/DD
KharidPrice	قیمت گزارش	-
IsSent	-	-
TempKey	-	-

Foroush (فروش)



جزئیات فیلدهای HEDER فروش

نام فیلد	وضعیت	توضیحات
Code	الزامی	فالی باشد
HCYearCode	الزامی	-
HCFaslTypeCode	الزامی	ابهار ۲ تابستان ۳ پاییز ۴ زمستان
IsSent	-	فالی باشد

Foroush_Detail (رئز فروش)

Table Tools TTMS : Database (Access ۲۰۰۲ - ۲۰۰۳ file format) - Microsoft Access

Home Create External Data Database Tools Design

View Primary Key Builder Test Validation Rules Insert Rows Delete Rows Property Indexes Sheet Show/Hide

Security Warning Certain content in the database has been disabled Options...

All Access Objects

Tables

- Emtenae
- Emtenae_Detail
- Foroush
- Foroush_Detail**
- Gharardad
- Gharardad_Detail
- Kharid
- Kharid_Detail
- Moshakhasat
- vZones_TTMS

Foroush_Detail

Field Name	Data Type	Description
Radiff	AutoNumber	
KalaKhadamatName	Text	
KalaCode	Number	
BargashtType	Yes/No	
Price	Number	
MaliatArzeshAfzodeh	Number	
AvarezArzeshAfzodeh	Number	
HCKharidarTypeCode	Number	
KharidarPostCode	Text	
KharidarPerCityCode	Text	
KharidarTell	Text	
KharidarAddress	Text	

Field Properties

General Lookup

Field Size	Long Integer
New Values	Increment
Format	
Caption	
Indexed	No
Smart Tags	
Text Align	General

A field name can be up to 255 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Design view. F7 = Switch panes. F1 = Help.

Num Lock

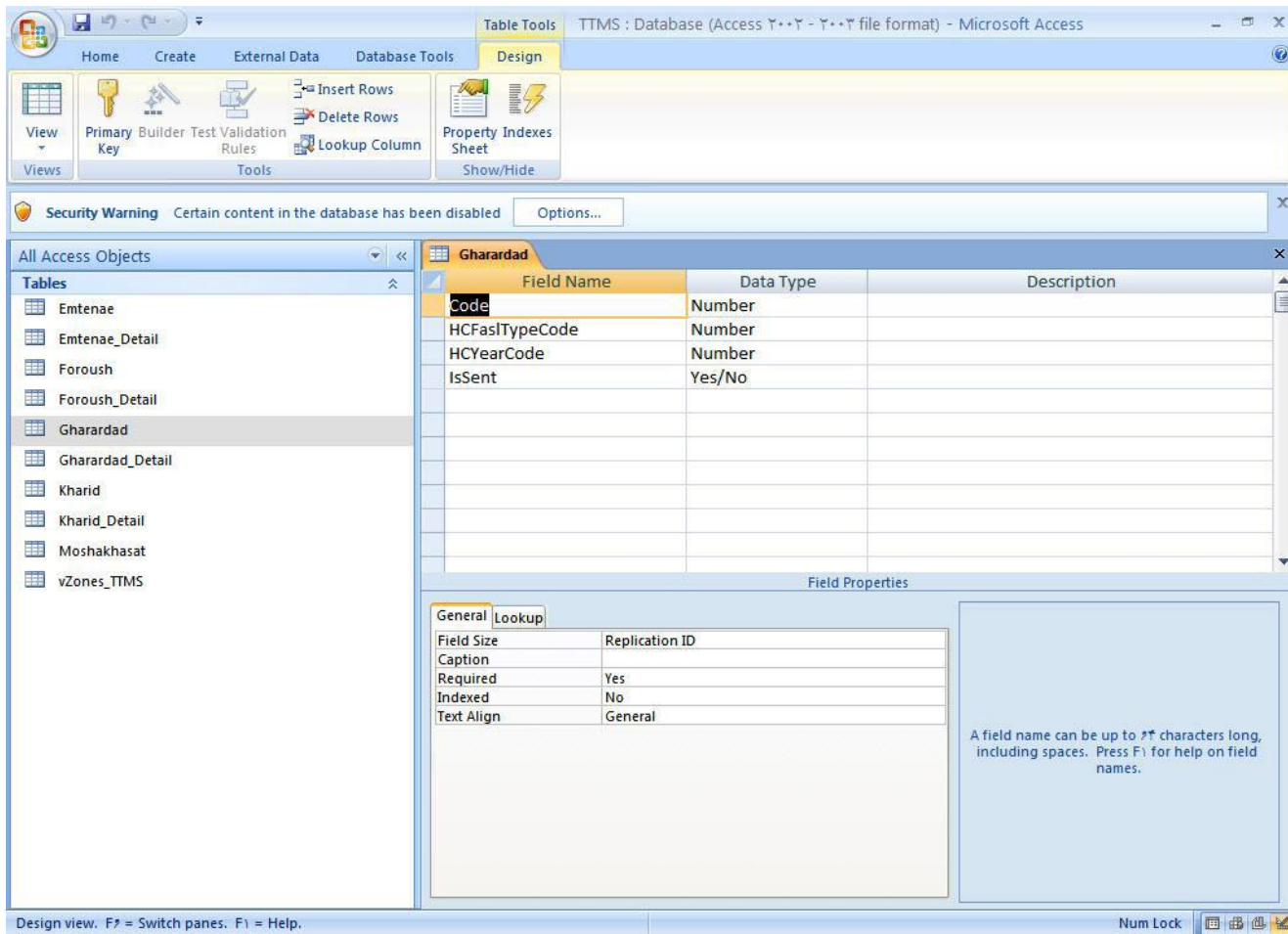
جزئیات فیلدهای Foroush_Detail (رین فروش)

ردیف	وضعیت	نام فیلد	توضیحات
Radiff	الزامی	ردیف	فالی باشد
KalaKhadamat Name	الزامی	شرح کالا یا خدمات	-
KalaCode	-	کد کالا	-
BargashtType	الزامی	برگشتی	۱- برگشتی در غیر این صورت صفر
Price	الزامی	مبلغ گزارش	-
MaliatArzeshAf zoodeh	الزامی	ارزش افزوده	-
AvarezArzeshAf zoodeh	الزامی	عوارض	

۱-حقیقی ۲-حقوقی غیر دولتی ۳-حقوقی دولتی(وزارتخانه ها و سازمانها)	نوع خریدار	الزامی	HCKharidarTypeCode
-	کد پستی	الزامی	KharidarPostCode
-	پیش کد شهرستان	الزامی	KharidarPerCityCode
-	تلفن	الزامی	KharidarTell
-	آدرس خریدار	الزامی	KharidarAddresses
برای اشخاص حقیقی اجباری	نام خریدار	الزامی	KharidarName
-	نام شرکت/نام خانواده خریدار	الزامی	KharidarLastNameSherkatName

۱۲ یا ۱۶ عدد	کد اقتصادی	الزامی	KharidarEconomicNO
-	کد ملی یا شناسنامه	الزامی	KharidarNationalCode
۱- مصرف کننده نهایی ۲ - عادی ۳- صادرات و واردات با آدرس های خارجی	نوع خرید	الزامی	HCKharidarTypeCode
فالی باشد	هوزه	-	KharidarHozeh
دو رقمی موجود در فایل اکسل	کد استان	الزامی	StateCode
۷ رقمی زیر مجموعه هر استان با استفاده از فایل اکسل	شهر خریدار	الزامی	CityCode
فالی باشد	-	-	IsSent
فالی باشد	-	-	TempKey

Gharardad (قہارِداد)



جزئیات فیلدهای HEDER قرارداد

نام فیلد	وضعیت	توضیحات
Code	الزامی	فالی باشد
HCTYearCode	الزامی	-
HCFaslTypeCode	الزامی	۲ تابستان ۳ پاییز ۴ زمستان
IsSent	-	فالی باشد

Gharardad_Detail (رینز قرارداد)

TTMS : Database (Access ۲۰۰۳ - ۲۰۰۳ file format) - Microsoft Access

Home Create External Data Database Tools Design

View Primary Key Builder Test Validation Rules Insert Rows Delete Rows Property Indexes Sheet Show/Hide

Security Warning Certain content in the database has been disabled Options...

All Access Objects

Tables

- Emtenae
- Emtenae_Detail
- Foroush
- Foroush_Detail
- Gharardad
- Gharardad_Detail**
- Kharid
- Kharid_Detail
- Moshakhasat
- vZones_TTMS

Field Name	Data Type	Description
Radiff	AutoNumber	
GharardadDate	Date/Time	
GharardadNumber	Text	
GharardadSubject	Text	
BargashtType	Yes/No	
PaymentDescription	Text	
PaymentImpurePrice	Number	
TotalPrice	Number	
MaliatArzeshAfzodeh	Number	
AvarezArzeshAfzodeh	Number	
MaliatMaksooreh	Number	
TarafGarardadNationalCode	Text	

Field Properties

General Lookup

Field Size	Long Integer
New Values	Increment
Format	
Caption	
Indexed	No
Smart Tags	
Text Align	General

A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Design view. F7 = Switch panes. F1 = Help.

Num Lock

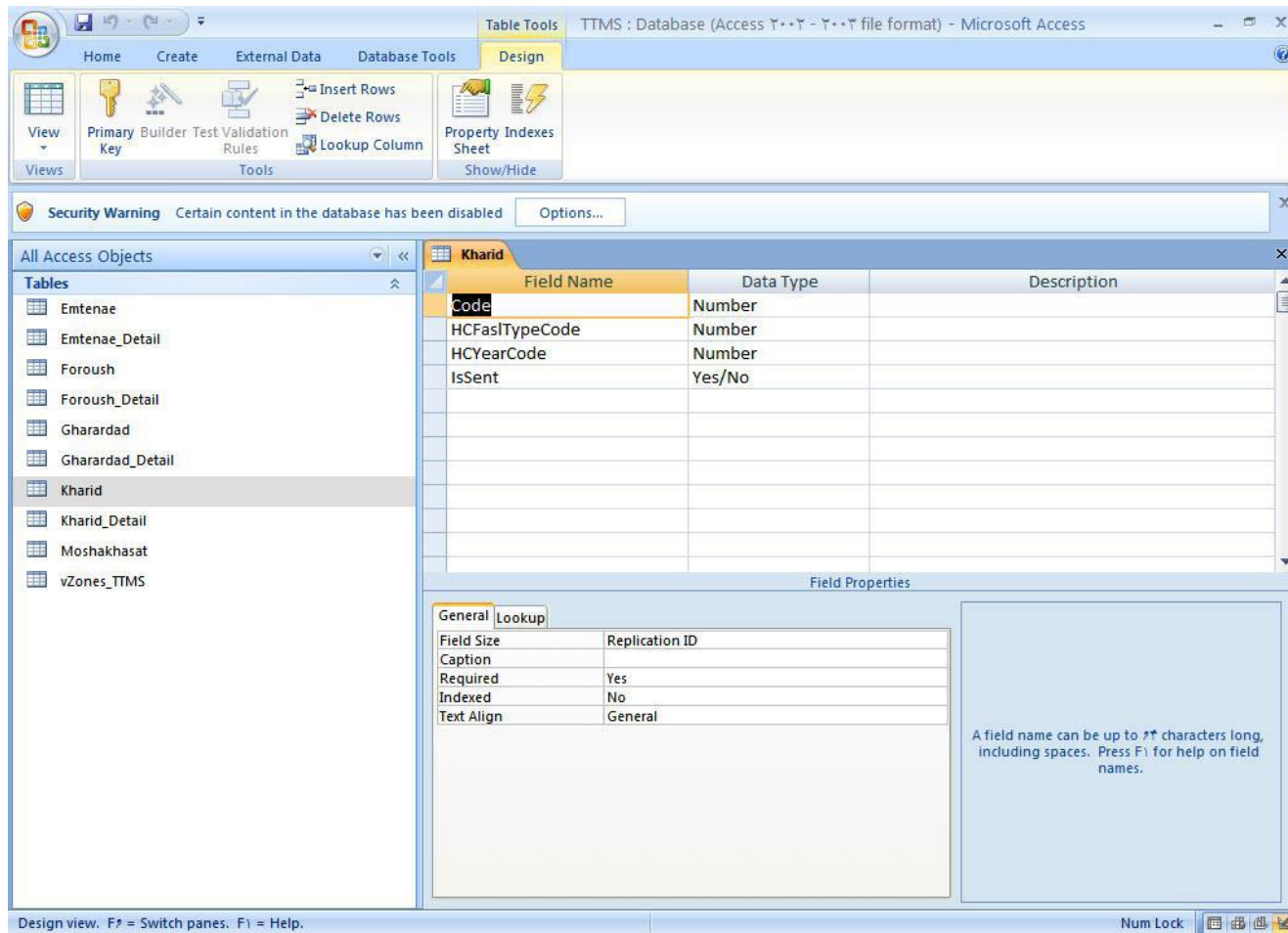
جزئیات فیلدهای Gharardad_Detail (ریز قرارداد)

ردیف	وضعیت	نام فیلد	توضیحات
Radiff	الزامی	ردیف	فالی باشد
GharardadDate	الزامی	تاریخ قرارداد	تاریخ به صورت YYYY/MM/DD
GharardadNumber	الزامی	شماره قرارداد	-
GharardadSubject	الزامی	موضوع قرارداد	-
BargashtType	الزامی	برگشتی	۱- برگشتی در غیر اینصورت صفر
PaymentDescription	الزامی	شرح پرداخت	-
PaymentImpurePrice	الزامی	مبلغ ناقص پرداخت	رشته ای نقدی و چک ...

-	مبلغ کل	الزامی	TotalPrice
-	ارزش افزوده	الزامی	MaliatArzeshAfzoodeh
-	عوارض	الزامی	AvarezArzeshAfzoodeh
-	مالیات مکسوره	الزامی	MaliatMaksooreh
-	کد ملی / شناسنامه	الزامی	TarafGaradadNationalCode
۱۲ یا ۱۶ عدد	کد اقتصادی طرف قرارداد	الزامی	TarafGaradadEconomicNO
۱- حقیقی ۲- حقوقی غیر دولتی ۳- حقوقی دولتی (وزارتخانه ها و سازمانها)	نوع طرف قرارداد	الزامی	HCTarafGaradadTypeCode
-	کد پستی	الزامی	TarafGaradadPostCode

TarafGaradadPer CodeCity	الزامی	پیش کد تلفن شهر	-
TarafGaradadTell	الزامی	تلفن طرف قرارداد	-
TarafGaradadAdd ress	الزامی	آدرس طرف قرارداد	-
TarafGaradadCity Code	الزامی	شهر طرف قرارداد	-
TarafGaradadNa me	الزامی	نام شخص حقیقی طرف قرارداد	برای اشخاص حقیقی الزامی است
TarafGharardadLa stNameSherkatN ame	الزامی	نام خانوادگی/نام شرکت طرف قرارداد	-
TarafGaradadHoz eh	-	هوزه	فالی باشد
StateCode	الزامی	کد استان	دو رقمی موجود در فایل اکسل
CityCode	الزامی	کد شهر	۷ رقمی زیر مجموعه هر استان با استفاده از فایل اکسل
IsSent	-	-	فالی باشد
TempKey	-	-	فالی باشد ۴۷

Kharid (خرید)



جزئیات فیلدهای HEDER (خرید)

نام فیلد	وضعیت	توضیحات
Code	الزامی	فالی باشد
HCTYearCode	الزامی	-
HCTFaslTypeCode	الزامی	ابهار ۲ تابستان ۳ پاییز ۴ زمستان
IsSent	-	فالی باشد

Kharid_Detail (رینز خرید)

TTMS : Database (Access ۲۰۰۲ - ۲۰۰۳ file format) - Microsoft Access

Home Create External Data Database Tools Design

View Primary Key Builder Test Validation Rules Insert Rows Delete Rows Property Indexes Sheet Show/Hide

Security Warning Certain content in the database has been disabled Options...

All Access Objects

Tables

- Emtenae
- Emtenae_Detail
- Foroush
- Foroush_Detail
- Gharardad
- Gharardad_Detail
- Kharid
- Kharid_Detail**
- Moshakhasat
- vZones_TTMS

Field Name	Data Type	Description
Radiff	AutoNumber	
KalaKhadamatName	Text	
KalaCode	Number	
BargashtType	Yes/No	
Price	Number	
MaliatArzeshAfzodeh	Number	
AvarezArzeshAfzodeh	Number	
ForoushandePostCode	Text	
ForoushandePerCityCode	Text	
ForoushandeTell	Text	
ForoushandeAddress	Text	
ForoushandeName	Text	

Field Properties

General Lookup

Field Size	Long Integer
New Values	Increment
Format	
Caption	
Indexed	No
Smart Tags	
Text Align	General

A field name can be up to 255 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Design view. F7 = Switch panes. F1 = Help.

Num Lock

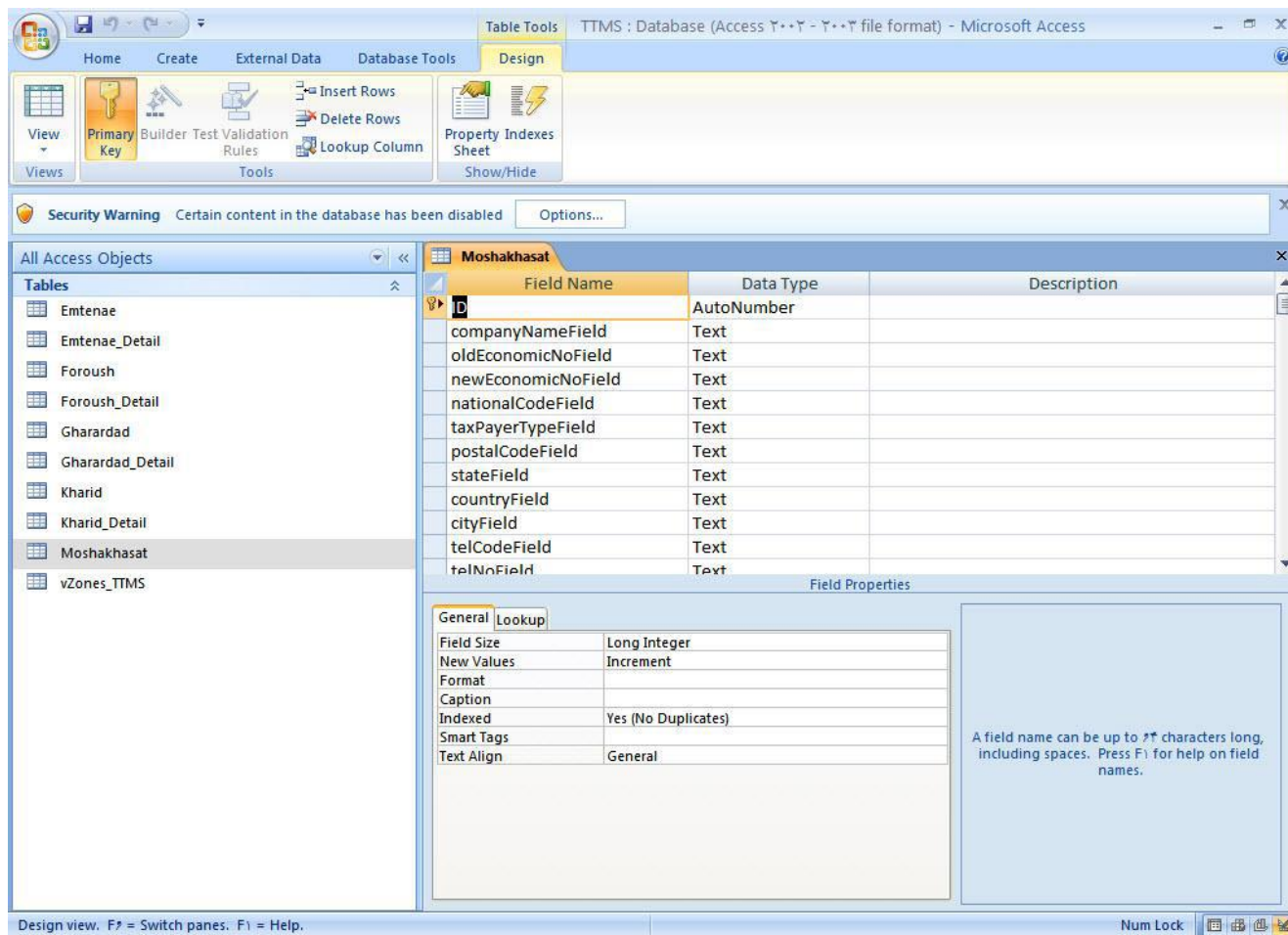
جزئیات فیلدهای Kharid_Detail (ریز خرید)

ردیف	وضعیت	نام فیلد	توضیحات
Radiff	الزامی	ردیف	فالی باشد
KalaKhadamatName	الزامی	شرح کالا یا خدمات	-
KalaCode	-	کد کالا	-
BargashtType	الزامی	برگشتی	۱- برگشتی در غیر این صورت صفر
Price	الزامی	مبلغ گزارش	-
MaliatArzeshAfzodeh	الزامی	ارزش افزوده	-
AvarezArzeshAfzodeh	الزامی	عوارض	
ForoushandePostCode	الزامی	کد پستی	-
ForoushandePerCityCode	الزامی	پیش کد شهرستان	-

ForoushandedTell	الزامی	تلفن	-
ForoushandedAddress	الزامی	آدرس فروشنده	-
ForoushandedName	الزامی	نام فروشنده	برای اشخاص حقیقی اجباری
ForoushandedLastNameSherkatName	الزامی	نام شرکت/ نام خانوادگی فروشنده	-
ForoushandedEconomicNO	الزامی	کد اقتصادی	۱۲ یا ۱۶ عدد
ForoushandedNationalCode	الزامی	کد ملی یا شناسنامه	-
HCForoushandedTypeCode	الزامی	نوع فروشنده	۱-مصرف کننده نهایی ۲- عادی ۳-صادرات و واردات با آدرس های خارجی

فالی باشد	هوزه	-	Foroushandedeh
دو رقمی موجود در فایل اکسل	کد استان	الزامی	StateCode
۷ رقمی زیر مجموعه هر استان با استفاده از فایل اکسل	شهر خریدار	الزامی	CityCode
فالی باشد	-	-	IsSent
فالی باشد	-	-	TempKey

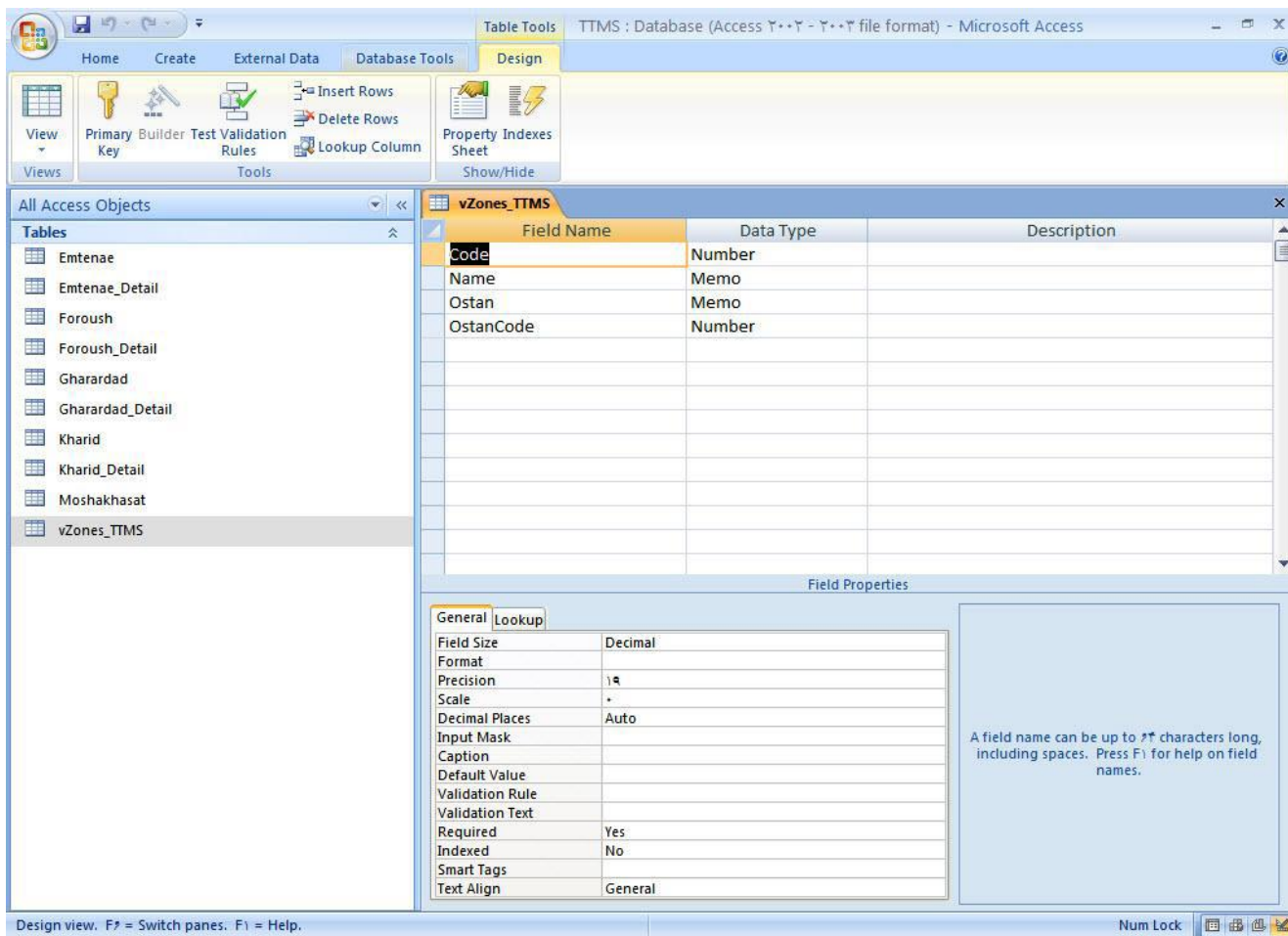
Moshakhasat (مشخصات مودی)



جزئیات فیلدهای مشخصات مودی

ردیف	وضعیت	نام فیلد	توضیحات
Id	الزامی	ردیف	-
companyName Field	الزامی	نام شرکت/ناو و نام فوانودگی خریدار	-
oldEconomicNo Field	الزامی	کد اقتصادی قدیم	-
newEconomicN oField	الزامی	کد اقتصادی جدید	-
nationalCodeFi eld	الزامی	کد ملی/شناسنامه	-
taxPayerTypeFi eld	الزامی	نوع	-
postalCodeFiel d	الزامی	کد پستی	-
stateField	الزامی	نام استان	-
countryField	الزامی	نام کشور	-
telCodeField	الزامی	پیش شماره تلفن	-
telNoField	الزامی	تلفن	-
faxNoField	الزامی	شماره نمابر	-
registrationNoF ield	الزامی	شماره ثبت	-
hozehField	الزامی	هوزه	-

Zone (چدول شهر / استان)



جزئیات فیلدهای جدول شهر / استان

نام فیلد	وضعیت	توضیحات
ShahrCode	موجود	–
Shahr	موجود	–
Ostan	موجود	–
OstanCode	موجود	–

پس از تکمیل اطلاعات با استفاده از نرم افزار کنترل کننده و ارسال کننده می توانید نسبت به ارسال اطلاعات اقدام فرمایید. لازم به ذکر است در پر کردن **Detail** اطلاعات هر فرم دقت لازم را بعمل آورید ، زیرا برنامه کنترل کننده کلیه فیلدها را بررسی و تا اشکالات موجود برطرف نشود اجازه ارسال را نمی دهد .

قسمت دوم

راهنمای ماده ۱۶۹ ق.م.م.د. در خصوص
معاملات فصلی

دو روش برای ثبت و ارسال اطلاعات معاملات در سامانه پیش بینی شده است.

۱- روش برخط (online): این روش برای آن دسته از مودیانی می باشد که در سامانه الکترونیکی ثبت نام مودیان، حداقل مرحله پیش ثبت نام و اعتبار سنجی مربوطه را پشت سر گذاشته و کد کاربری و کلمه عبور مرحله دوم را از طریق پاکت پستی مخصوص مربوطه دریافت نموده اند. برای این دسته از مودیان گرامی با ورود به سامانه، امکان ثبت هر یک از فرم های زیر برحسب نوع اطلاعات فراهم می باشد.

- ثبت گزارش خرید

- ثبت گزارش فروش

- ثبت اطلاعات پرداخت قراردادها

- ثبت گزارش امتناع

پس از تکمیل اطلاعات هر فرم با استفاده از ثبت نهایی، اطلاعات در سیستم ثبت و امکان هیچگونه تغییر یا ورود مجدد نیست.

۲- روش غیر برخط (offline): مودیانی که از سیستم های رایانه ای خرید و فروش استفاده می نمایند، می توانند در سامانه اینترنتی سازمان امور مالیاتی قالب مورد نظر این سازمان را با هماهنگی متفحصین مربوطه به ویژه تولید کنندگان این گونه نرم افزارها به طور مستقیم از سیستم کامپیوتری خود دریافت و در قالب مذکور وارد (**Import**) نمایند، و با استفاده از نرم افزار کنترلی و ارسال اطلاعات با اتصال به شبکه اینترنت مبادرت به ارسال اطلاعات به طور یکجا نموده و رسید دریافت نمایند.

۳- مرورگر قابل استفاده برای اتصال به سامانه آنلاین

برای اتصال به سامانه آنلاین از مرورگرهای **Internet Explorer** یا بالا تر استفاده شود.

۴- لزوم اجرای دستورالعمل ۱۶۹ مکرر در دفاتر اسناد رسمی

بر اساس دستورالعمل اجرایی ماده ۱۶۹ مکرر کلیه اشخاص حقوقی و حقیقی موضوع بند "الف" و "ب" ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم از جمله **اعضای نظام مهندسی مکلف به اجرای دستورالعمل مذکور می باشند.**

۵- اطلاعات الزامی اعضای نظام مهندسی برای اجرای ماده ۱۶۹ مکرر

اعضا باید مبالغ دریافتی بابت ثبت قراردادها، معاملات، اسناد و ... را که تحت هر عنوان از جمله "حق الزحمه و درآمد" از مالکان برای انجام امور مربوطه دریافت می نمایند در **فهرست فروش** و کلیه **هزینه ها** بابت خریدهای انجام پذیرفته را در **فهرست خرید** ثبت و ارسال نمایند. لازم به توضیح است ارسال مبالغ قرارداد بین متعاملین، متعاملین و ... به هیچ عنوان ضروری نیست و ارتباطی با تکالیف دفاتر اسناد رسمی در اجرای ماده مذکور را ندارد.

۶- اشخاص مشمول اجرای دستور ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم

اعضا نظام مهندسی

ورود به سامانه ارسال الکترونیکی صورت معاملات

راهنمای تصویری ارسال اطلاعات به صورت برخط (آنلاین)

شماره:
تاریخ:

وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
فرمانده منطقه مالیاتی
دوگانه تهران پارس پست نموده نظام مالیاتی

نشان سازمان امور مالیاتی کشور

نام مودی: امیرحسین صادقیان
استان: تهران
کد پستی:
نشانی:

شهر: تهران
پستی:

بسته: امیرحسین صادقیان

خلی مجرمانه - دستی

جناب آقای / سرکار خانم امیرحسین صادقیان

با سلام،
احتراماً، ضمن تشکر از پیش ثبت نام آن بنگاه اقتصادی در سامانه ثبت نام نظام مالیاتی کشور، بدین وسیله به استحضار می رساند اطلاعات ارائه شده توسط آن بنگاه اقتصادی در مرحله پیش ثبت نام در اولین مرحله مورد اعتبار سنجی قرار گرفته و به منظور تکمیل مراحل ثبت نام ضروری است اطلاعات تکمیلی توسط آن بنگاه در سامانه ثبت گردد تا مرحله دوم اعتبار سنجی اطلاعات ارائه شده صورت پذیرفته و فرایند ثبت نام آن بنگاه اقتصادی تکمیل گردیده و شماره اقتصادی جدید برای آن بنگاه اقتصادی صادر گردد تا از مزایای آن بهره مند گردید.
مراحل بعدی فرایند ثبت نام به قرار زیر می باشد:
۱ - به سامانه اینترنتی ثبت نام مودیان مالیاتی به نشانی www.tax.gov.ir مراجعه نمایید.
۲ - با فشردن کلید **عملیات ثبت نام** وارد این بخش شوید و مرحله سوم فرایند، کلید **ثبت نام** را انتخاب فرمایید. سپس کلید **شروع** را فشار دهید.
۳ - نام کاربری و کلمه عبور زیر را که به شما اختصاص داده شده؛ طبق جدول زیر در صفحه درج و حروف داخل تصویر را نیز در محل مربوطه و با حروف بزرگ (Capital) وارد نمایید. سپس کلید ورود را بزنید.

نام کاربری:

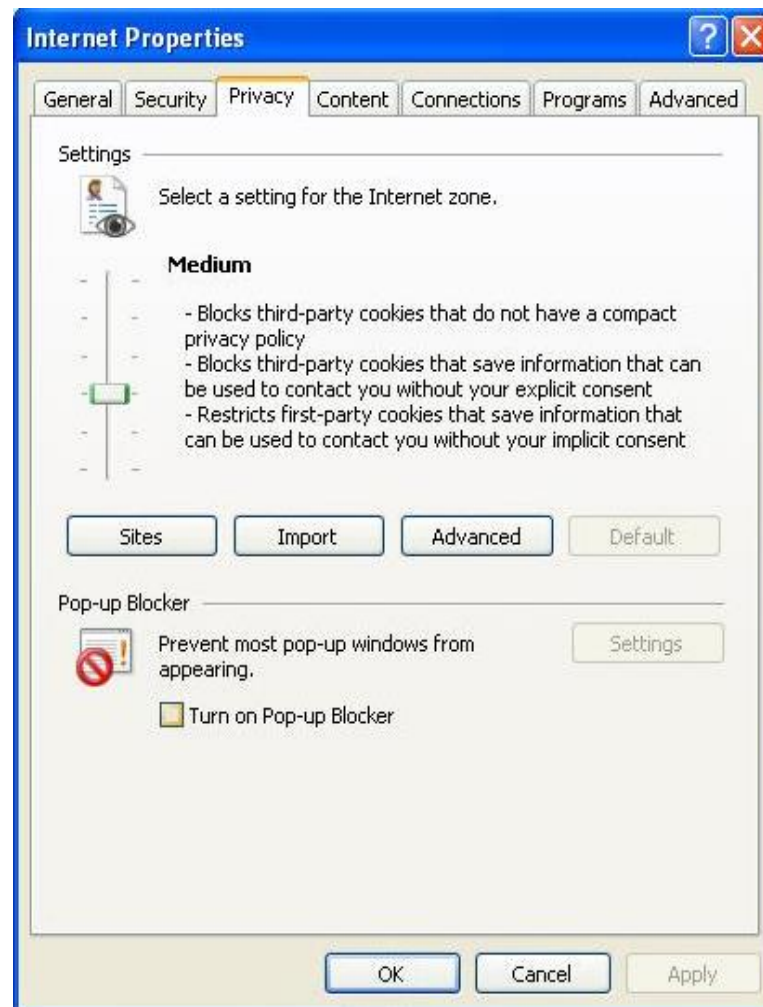
کلمه عبور:

تذکر بسیار مهم
با توجه به اینکه با در اختیار داشتن مشخصات فوق، امکان ثبت اطلاعات آن بنگاه اقتصادی در پایگاه اینترنتی وجود خواهد داشت و از این به بعد کلیه عملیات مالیاتی شما الکترونیکی خواهد شد. لذا حفاظت صحیح از این برگه و نام کاربری و کلمه عبور آن برعهده آن شرکت خواهد بود. بدیهی است در صورت افشاء یا مفقود شدن این اطلاعات، مسئولیت عواقب مربوطه بر عهده آن شرکت می باشد.
۴ - در صفحات بعدی سامانه اقدام به وارد کردن اطلاعات تکمیلی آن بنگاه اقتصادی شامل موارد زیر بفرمایید. شعب، مدیران اصلی، اطلاعات مالیاتی، اطلاعات مالی، ج.ا.، ا.ا.، پ.ا.کی، اطلاعات شناسیت، مجورها
۵ - پس از تکمیل نمودن کلیه صفحات، صفحه روت و تأیید اطلاعات نمایش داده خواهد شد که با تأیید نهایی اطلاعات کد رهگیری تخصیص داده می شود
۶ - این سازمان پس از بررسی و اعتبار سنجی اطلاعات وارد شده، در صورت صحت اطلاعات کد اقتصادی صادر و به نشانی ارائه شده ارسال خواهد گردید.
در پایان یادآوری می نماید، صحت و جامعیت کلیه اطلاعات ارائه شده توسط آن بنگاه اقتصادی از اهمیت فوق العاده ای برخوردار می باشد و آن بنگاه اقتصادی در قبال اطلاعاتی که به سازمان امور مالیاتی ارائه می نماید مسئولیت کامل دارد. جهت پیگیری این مرحله از ثبت نام به بخش رهگیری ثبت نام مراجعه نمایید

با تقدیم احترام
سازمان امور مالیاتی کشور

از آنجا که پیشنهاد شده این عملیات را با **Internet Explorer** انجام دهید، ابتدا تنظیمات زیر را در **Internet Explorer** خود اعمال کنید:

از منوی **Tools** گزینه **Internet Option** را انتخاب کرده و سپس از سربرگ **Privacy** قسمت **Pop-up Blocker** یک تیک مارک **Turn on Pop-up Blocker** را بردارید.



بعد از اعمال این تنظیمات ، وارد سایت سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی به نشانی <http://www.tax.gov.ir> شوید.

از منوهای سمت راست ، روی صورت معاملات فصلی کلیک کنید.

پنجره کوچی در پایین همان قسمت باز خواهد شد.

روی ورود به سامانه کلیک کنید.

ثبت نام و صدور شماره اقتصادی

اظهارنامه الکترونیکی

صورت معاملات فصلی

این سامانه در راستای ارائه خدمات موضوع ماده 169 ق.م.م. ایجاد گردیده است و توسط آن مودیان محترم مالیاتی می توانند نسبت به ثبت و ارسال اطلاعات خرید و فروش و همچنین بابت قرارداد ها اقدام نمایند. همچنین از طریق این سامانه می توانند نسبت به ثبت و ارسال اطلاعات مودیاتی که ارائه شناسه ملی در زمان خرید کالاها و خدمات از ایشان امتناع ورزیده اند نیز اقدام نمود.

ورود به سامانه

پرداخت الکترونیکی مالیات

تسلیم الکترونیکی لیست حقوق کارکنان

وارد صفحه سامانه ارسال صورت معاملات (۱۶۹ مکرر) و گزارش خرید و فروش الکترونیکی خواهید شد.
در قسمت پایین سمت چپ صفحه ، روی ورود به سامانه ارسال الکترونیکی صورت معاملات کلیک کنید.
وارد صفحه زیر خواهید شد:



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی

تاریخ: 17 اسفند 1392

9: 15: 34 ق.ظ

نسخه اصلی | راهنمای کار با سیستم | پرسشهای متداول | تماس با ما

آخرین خبرها

ورود به سامانه بر خط (online)

نام کاربری

کلمه عبور

ورود

دریافت نسخه غیر بر خط (offline)

دریافت نام افزار نسخه غیر بر خط
 ورژن 4.0.0.4 سال 1392 - 1392/10/4

دستورالعمل آماده 109 مکرر
 قانون مالیات مستقیم

توانایی های سامانه

- امکان ارسال اطلاعات خرید
- امکان ارسال اطلاعات فروش
- امکان ارسال اطلاعات پرداخت قراردادها
- امکان تبادل الکترونیکی اطلاعات به صورت بر خط و غیر برخط

اهداف سامانه

- افزایش دقت ، سرعت ، کنترل و ارزشمندی
- انجام عملیات به صورت

با کد کاربری و کلمه عبور خود وارد سامانه شوید.

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی
طرح جامع مالیاتی

صفحه اصلی | ابزار | سطوح دسترسی

مودی گرامی
لطفاً نام اداره کل را از فهرست زیر انتخاب و ثبت نمایید. ثبت این اطلاعات الزامی می باشد.

اداره کل عبارت است از نام اداره مالیاتی که مسئول رسیدگی به پرونده مالیاتی شماست .

نام مودی :

سرویس اعتبار رسمی شماره 778 تهران

اداره کل :

* ورود اطلاعات اداره کل الزامی می باشد *

ثبت اداره کل

بازگشت

آخرین زمان ورود:
آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۵ ۰۹:۳۱

© تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است .

نام: سرویس اعتبار رسمی شماره 778 تهران

نام کاربری:

گروه: عوامان

اسم خان:

بعد از ورود به سامانه ابتدا باید اداره کل را مشخص کنید. دقت کنید اداره کل خود را صحیح انتخاب کنید.



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی طرح جامع مالیاتی

صفحه اصلی ابزار سطوح دسترسی

مودف گرامی

لطفا نام اداره کل را از فهرست زیر انتخاب و ثبت نمایید. ثبت این اطلاعات الزامی می باشد.

اداره کل عبارت است از نام اداره مالیاتی که مسئول رسیدگی به پرونده مالیاتی شماست.

نام مودف :

سوپتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

اداره کل :

شهر تهران - مرکز

بازگشت

ویرایش اطلاعات اداره کل

آخرین زمان ورود:

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۵ ۰۹:۳۱

تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.



نام: سوزدفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران
نام کاربری:
گروه: مودیان
استان:

در طریق لینک صفحه اصلی و یا زیر منوهای ابزار می توانید به "ثبت گزارش خرید" و "ثبت گزارش فروش" دسترسی پیدا کنید.
در این آموزش ، فقط قسمت ثبت گزارش فروش توضیح داده می شود.



بر روی ثبت گزارش فروش کلیک کنید



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی

طرح جامع مالیاتی

صفحه اصلی ابزار سطوح دسترسی

توجه:

* تنها اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی بند الف و ب (مسئول ماد 95 و 96 مالیاتهای مستقیم) موظف به ارائه فهرست معاملات و صورت پرداخت قراردادهای خود می باشند.

ثبت گزارش خرید

ثبت گزارش فروش

ثبت اطلاعات پرداخت قرارداد

ثبت گزارش امتناع

مشاهده سوابق

خروج

راهنما

آخرین زمان ورود:
آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۲۱ ۰۹:۲۱

© تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.

نام: سردفتر اسناد رسمی شماره ۷۷۸ تهران
نام کاربری:
گروه: مودیان
استان:

وارد صفحه زیر فواید شد:



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کتور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی طرح جامع مالیاتی

صفحه اصلی ابزار سطوح دسترسی

ابزار > ثبت گزارش فروش

برای مشاهده جزئیات گزارش به روزگ ردیف مربوطه دو بار کلیک نمایید.

ردیف	نام	تتمل	سال	وضعیت	کد رهگیری	کد اقتصادی	شناسه ملی	کاربر ثبت کننده	روش ایجاد رکورد

تعداد رکوردها: 0






نام: سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

نام کاربری:

گروه: مودیان

استان:

© تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.

آخرین زمان ورود: ۱۳۹۲/۱۲/۱۷ ۰۹:۰۲

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۵ ۰۹:۲۱

اکنون روی ایجاد کلیک کنید وارد صفحه زیر خواهید شد:



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کتور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی طرح جامع مالیاتی

صفحه اصلی ابزار سطوح دسترسی

ابزار ثبت گزارش فروش

اطلاعات فروشنده

شماره اقتصادی:

شماره ثبت:

شماره تلفن / نظار:

کد پستی:

نام: سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

سال: 1392 فصل:

جمع کل سون مبلغ خرید (برگشتی):	جمع کل سون مبلغ خرید (عادی):
جمع کل عوارض ارزش افزوده (برگشتی):	جمع کل عوارض ارزش افزوده (عادی):
جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (برگشتی):	جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (عادی):
جمع کل (برگشتی):	جمع کل (عادی):

توجه: در صورتی از مرور گر اینترنت اکسپلورر استفاده می کنید و یا کلیک کردن بر روی دکمه ی ثبت نهایی صفحه ای برای شما باز نشده و موفق به مشاهده رسید اطلاعات نشده اید بدین معنا می باشد که pop-up blocker برای مرور گر اینترنت اکسپلورر شما فعال می باشد ، بنابراین دو اینترنت اکسپلورر از منوی Tools گزینه Internet Option را انتخاب کرده سپس از سورگ Privacy قسمت pop-up blocker چک مارک Turn on Pop-up Blocker را بردارید.

برای مشاهده جزئیات - روی ردیف مربوطه دو بار کلیک نمایید.

جزئیات گزارش فروش

بازگشت ثبت ثبت و جدید

آخرین زمان ورود: ۱۳۹۲/۱۲/۱۷ ۹:۲۸

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۵ ۹:۳۱

تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.

نام: سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

نام کاربری:

گروه: مودیان

اسناد:

در این صفحه باید سال و فصل را تعیین کنید.



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی

صفحه اصلی

ابزار

سطوح دسترسی

ابزار > ثبت گزارش فروش

اطلاعات فروشنده

شماره اقتصادی:

شماره ثبت:

شماره تلفن گیرنده:

کد پستی:

نام: سر دفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

سال:

فصل:

جمع کل ستون مبلغ خرید (برگ بهار تابستان): (دی)

جمع کل عوارض ارزش افزوده (برگ بهار تابستان): (دی)

جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (برگ زمستان سالانه): (دی)

جمع کل (برگ گشتی): (دی)

استفاده می کنید و یا کلیک کرده بر روی دکمه ی ثبت نهایی صفحه ای برای شما باز نشده و موفق به مشاهده رسید اطلاعات نشده اید
بروز گر اینترنت اکسپلورر شما فعال می باشد - بنابراین در اینترنت اکسپلورر از منوی Tools گزینه Internet Option را انتخاب کرده سپس از تارک Turn on Pop-up Blocker را بردارید.

برای مشاهده جزئیات، روی ردیف مربوطه دو بار کلیک نمایید.

بازگشت

ثبت

ثبت و جدید

آخرین زمان ورود: ۱۳۹۲/۱۲/۱۷ ۹:۲۸

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۵ ۹:۲۱

تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.

نام: سر دفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

نام گیرنده:

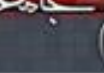
گروه: مودیان

اسناد:

1391

1392

باید ا، ردیف ایجاد کنیم: زمستان ۱۳۹۲



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی

صفحه اصلی | ابزار | سقوط دسترسی

ابزار > ثبت گزارش فروش

کد پستی:

نام: سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

شماره اقتصادی:

شماره ثبت:

شماره تلفن آرمهر:

فصل: بهار

سال: 1391

جمع کل ستون مبلغ خرید (برگشتی):	جمع کل ستون مبلغ خرید (عادی):
جمع کل عوارضی ارزش افزوده (برگشتی):	جمع کل عوارضی ارزش افزوده (عادی):
جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (برگشتی):	جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (عادی):
جمع کل (برگشتی):	جمع کل (عادی):

توجه: در صورتی از مرورگر اینترنت اکسپلورر استفاده می کنید و یا کلیک کردن بر روی دکمه ای ثبت نهایی صفحه ای برای شما باز نشده و موفق به مشاهده رسید اطلاعات نشده اید بدین معنا می باشد که pop up blocker برای مرورگر اینترنت اکسپلورر شما فعال می باشد - بنابراین در اینترنت اکسپلورر از منوی Tools گزینه Internet Option را انتخاب کرده سپس از منوی Privacy قسمت pop-up blocker چک Mark Turn on Pop-up Blocker را بردارید.

برای مشاهده جزئیات، روی ردیف مربوطه دو بار کلیک نمایید.

جزئیات گزارش فروش

بازگشت

ثبت و جدید

ثبت

آخرین زمان ورود: ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ ۹:۴۸

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۵ ۹:۳۱

© تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.

نام: سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

نام کاربری:

گروه: مودیان

اسناد:

زمانی که زمستان ۱۳۹۲، ۱ مشخص کردید روی ثبت کلیک کنید تا به صفحه ثبت گزارش فروش بازگردید که مطابق شکل زیر می باشد.



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی

طرح جامع مالیاتی

صفحه اصلی | ابزار | سطوح دسترسی

ابزار > ثبت گزارش فروش

برای مشاهده جزئیات گزارش روی ردیف مربوطه دو بار کلیک نمایید.

ردیف	نام	فصل	سال	وضعیت	کد رهگیری	کد اقتصادی	شناسه ملی	کاربر ثبت کننده	روش ایجاد رکورد
1	سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	بایز	1392	ثبت اولیه					(online) برخط
2	سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	تابستان	1392	ثبت اولیه					(online) برخط
3	سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	بهار	1392	ثبت اولیه					(online) برخط
4	سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	زمستان	1391	ثبت اولیه					(online) برخط
5	سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	بایز	1391	ثبت اولیه					(online) برخط
6	سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	تابستان	1391	ثبت اولیه					(online) برخط
7	سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	بهار	1391	ثبت اولیه					(online) برخط

تعداد رکوردها: 7

ایجاد 

آخرین زمان ورود: ۱۳۹۲/۱۲/۱۸ ۱۹:۵۰

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۵ ۰۹:۲۱

© تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.

نام: سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

نام کاربری:

گروه: مودیان

اسناد:



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی

سازمان امور مالیات

صفحه اصلی | ابزار | سطوح دسترسی

ابزار به نت گزارش فروش

کد پستی:

پلاک: سروفران استاندارد رسمی شماره 778 تهران

شماره اقتصادی:

شماره ثبت:

شماره تلفن / فکس:

سال: 1392

فصل: پاییز

جمع کل سنوات مبلغ خرید (برگشتی):	جمع کل سنوات مبلغ خرید (عادی):
جمع کل عوارض ارزش افزوده (برگشتی):	جمع کل عوارض ارزش افزوده (عادی):
جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (برگشتی):	جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (عادی):
جمع کل (برگشتی):	جمع کل (عادی):

ثبت نهایی

توجه: در صورتی که مرورگر اینترنت اکسپلورر استفاده می کنید و با کلیک کردن بر روی دکمه ثبت نهایی صفحه آف بران شما باز نشده و همچنان به مشاهده رسید اطلاعات متوقف می ماند پس شما می توانید که pop up blocker بران مرورگر اینترنت اکسپلورر شما فعال می باشد. بنابراین در اینترنت اکسپلورر از منوی Tools گزینه Internet Option را انتخاب کرده سپس از سربرگ Privacy قسمت pop-up blocker چک تارگ Turn on Pop-up Blocker را بردارید.

برای مشاهده حساب، روی ردیف مربوطه دو بار کلیک نمایید.

جزئیات گزارش فروش

ردیف	جدول	نوع	شماره اقتصادی	شرح کالا/خدمات	کد کالا	برگشتی	مبلغ خرید به ریال	مالیات بر ارزش افزوده	عوارض ارزش افزوده	جمع	نام خریدار	تاریخ ثبت کننده

تعداد رکوردها: 0

ایجاد

بازگشت

ثبت و جدید

ثبت

© تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.

پلاک: سروفران استاندارد رسمی شماره 778 تهران

نام کاربری:

گروه:

اسم:

آخرین زمان ورود: 1392/12/18 19:05

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: 1392/12/10 9:21

بعد از وارد شدن به صفحه فحصل مورد نظرتان ، برای وارد کردن اعداد ، روی گزینه ایجاد کلیک کنید.
 پنجره جدید مطابق شکل زیر باز خواهد شد:

حسابات گزاری فروش

اطلاعات فروش

شماره اقتصادی: سال: 1392 فصل: پاییز تاریخ ثبت: 1392/12/18 نام: سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

معاملات کمتر از 10% مبلغ حد نصاب برای ثبت مجموع فاکتورهای با مبلغ هر فاکتور کمتر از 8,800,000 ریال از این گزینه استفاده شود

اطلاعات خریدار

نوع شخصیت: نوع خریدار: عادی نام خواندگی نام شرکت نام: شماره اقتصادی (12 رقم): پیش کد شهر: استان: آدرس:

کد ملی/شناسه ملی: * تلفن: * شهر: * استان: تهران * آدرس: *

اطلاعات فروش

شرح کالا/خدمات: * ایران کدکد کالا: برگشتی: ☐

مبالغ

مبلغ خالص: * مالیات ارزش افزوده: * عوارض ارزش افزوده: * 0

مبلغ کل:

* در صورتی که مبلغ مورد نظر شما بیش تر از 13 رقم می باشد ریف مورد نظر را در دو ریف ثبت نمایید.

ثبت ثبت و جدید بازگشت

گزینه معاملات کمتر از ۱۰٪ مبلغ حد نصاب را تیک بزنید.

دقت کنید اگر درآمد برابر یا بیش از مبلغ حد نصاب (۶,۷۰۰,۰۰۰ ریال در سال ۹۱ و ۸,۸۰۰,۰۰۰ ریال در سال ۹۲ و مبلغ ۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال ۹۳) باشد، بدون آنکه گزینه معاملات کمتر از ۱۰٪ مبلغ حد نصاب را تیک بزنید، باید اطلاعات مربوط به آن سند را جداگانه وارد کرده و بقیه اسناد باقیمانده را به صورت تجمیعی (به روش زیر) وارد کنید.

صفحه به شکل زیر تغییر شکل خواهد داد:

حسابات گزاشی فروش

اطلاعات فروش

شماره اقتصادی: سال: 1392 فصل: پاییز تاریخ ثبت: 1392/12/18 نام: سر دفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

معاملات کمتر از 10٪ مبلغ حد نصاب (برای ثبت مجموع فاکتورهای با مبلغ هر فاکتور کمتر از 8,800,000 ریال از این گزینه استفاده شود)

مبالغ

مبلغ خالص (تجمیعی)	*	
مالیات ارزش افزوده (تجمیعی)	*	0
عوارض ارزش افزوده (تجمیعی)	*	0

مبلغ کل:

* در صورتی که مبلغ مورد نظر شما بیش تر از 13 رقم می باشد رریف مورد نظر را در دو ریف ثبت نمایید.

نوع: هودگ گزاشی

مطابق بند 4-5 دستور العمل شماره 200/3954 مورخ 1392/03/07 در موارد فروش تا میزان 10 درصد مبلغ حد نصاب معاملات کوچک موضوع تبصره یک ماده 3 قانون برگزاری مناقصات، لزومی به درج شماره اقتصادی خریدار در صورتحساب صادره نباشد و جمع اینگونه معاملات را طی یک سطر در فهرست سه ماهه فروش (فرم شماره 3) به صورت تجمیعی به شرح ((معاملات کمتر از 10٪ مبلغ حد نصاب)) درج نمایند.

بازگشت ثبت ثبت و جدید

اکنون میزان درآمد فصل مربوطه را در کادر مبلغ فاصل (تجمیعی) وارد کنید. میزان درآمد شما در این قسمت ، درج می گردد.

از آنجا که اعضای نظام مهندسی تاکنون مشمول اجرا و اخذ مالیات بر ارزش افزوده نمی باشند ، باید اعداد مندرج در آن کادرهای مالیات بر ارزش افزوده (تجمیعی) و عوارض ارزش افزوده (تجمیعی) را صفر منظور و تکمیل کنید. در غیراینصورت این دو کادر را به صورت دستی مناسبه و وارد کنید. دقت میزان مالیات و عوارض ارزش افزوده در سال ۱۳۹۱ برابر ۵٪ و در سال ۱۳۹۲ برابر ۶٪ و در سال ۱۳۹۳ برابر ۸٪ است.

در نهایت روی ثبت کلیک کنید تا پیغام اطلاعات با موفقیت ذخیره شد نمایش داده شود.
به صفحه مربوطه به فصل جاری بازخواهید گشت.

در این صفحه روی بازگشت کلیک کنید تا به صفحه ثبت گزارش فروش بازگردید و همین عملیات را برای سایر فصول هم تکرار کنید.

بعد از اینکه تمام فصول را تکمیل کردید ، باید اطلاعات هر فصل را ثبت نهایی کنید.

فصل شوپر

وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیات کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی

صفحه اصلی | ابزار | سطوح دسترسی

ابزار > ثبت گزارش فروش

اطلاعات فروشنده

کد پستی: _____

شماره اقتصادی: _____

شماره ثبت: _____

شماره تلفن / شماره: _____

شماره سند رسمی شماره 778 تهران

سال: 1392 ▼

فصل: پاییز ▼

جمع کل ستون مبلغ خرید (برگشتی): _____

جمع کل عوارض ارزش افزوده (برگشتی): _____

جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (برگشتی): _____

جمع کل (برگشتی): _____

جمع کل ستون مبلغ خرید (عادی): _____

جمع کل عوارض ارزش افزوده (عادی): _____

جمع کل مالیات بر ارزش افزوده (عادی): _____

جمع کل (عادی): _____

ثبت نهایی

توجه: 1- هر صورتی از فرم برگ **استیو** استفاده می کند و با کلیک کردن بر روی دکمه ای ثبت نهایی صفحه ای برای شما بار می شود و موظف به مشاهده رسید اطلاعات شده اند.
 بدین معنا می باشد که pop-up blocker برای هرگز اینترنت اکسپلورر شما فعال می باشد. بنابراین در اینترنت اکسپلورر از منوی Tools گزینه Internet Option را انتخاب کرده سپس از سربرگ Privacy قسمت pop-up blocker چک تیک Turn on Pop-up Blocker را بردارید.

برای مشاهده حساب ، روی ردیف مربوطه دو بار کلیک نمایید.

جزئیات گزارش فروش

جدول نوع	شماره اقتصادی	شرح کالا/خدمات	کد کالا	برگشتی	مبلغ خرید به ریال	مالیات بر ارزش افزوده	عوارض ارزش افزوده	جمع	نام خریدار / کاربر ثبت
0									

تعداد رکوردها: 1

ایجاد

بازگشت

ثبت و جدید

ثبت

تعمیم حقوق این سامانه برای سایرین امور مالیاتی کشور محفوظ است

تاریخ: سند رسمی شماره 778 تهران

نام کاربری: _____

گروه: مودیان

اسم: _____

آخرین زمان ورود: 1397/12/18 10:57

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: 1397/12/18 09:21

همانطور که مشاهده می کنید ، اطلاعات مالی در این صفحه نمایش داده شده است.
روی ثبت نهایی کلیک کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود:

رسید اطلاعات ارسالی فروش			
اطلاعات مودعی			
شماره اقتصادی:	کد پستی:		
نام:	سردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	شماره ثبت:	
تاریخ ثبت:	1392/12/18		

سال:	1391	فصل:	بهار
کد رهگیری:		تعداد کل رکورد:	1
تعداد کل رکورد عادی:	1	تعداد رکورد برگشتی:	0
جمع کل مبلغ عادی:		جمع کل مبلغ برگشتی:	0
جمع کل مالیات بر ارزش افزوده عادی:		جمع کل مالیات بر ارزش افزوده برگشتی:	0
جمع کل عوارض ارزش افزوده عادی:		جمع کل عوارض ارزش افزوده برگشتی:	0

اخطار: برای هر فصل یک بار می توان این گزارش را ثبت نمود و در صورت تایید امکان اعمال تغییرات وجود ندارد.

انصراف

تایید

بعد از بررسی مجدد ، روی تایید کلیک کنید تا پیام
اطلاعات با موفقیت ذخیره شد نمایش داده شود.

بعد از کلیک بر روی **OK** صفحه به صورت زیر تغییر شکل
فواهد داد:

رسید اطلاعات ارسالی فروش			
اطلاعات مودی			
شماره اقتصادی:	کد پستی:	نام:	سر دفتر اسناد رسمی شماره
		778 تهران	شماره ثبت:
تاریخ ثبت:	1392/12/18	تاریخ تایید:	1392/12/19

سال:	1391	فصل:	بهار
کد رهگیری:		تعداد کل رکورد:	1
تعداد کل رکورد عادی:	1	تعداد رکورد برگشتی:	0
جمع کل مبلغ عادی:		جمع کل مبلغ برگشتی:	0
جمع کل مالیات بر ارزش افزوده عادی:		جمع کل مالیات بر ارزش افزوده برگشتی:	0
جمع کل عوارض ارزش افزوده عادی:		جمع کل عوارض ارزش افزوده برگشتی:	0

The page at ttms.tax.gov.ir says:

اطلاعات با موفقیت ذخیره شد. کد رهگیری :

OK

روی گزینه **پاپ** کلیک کنید و اطلاعات صفحه را پاپ کنید. علاوه بر آن می توانید برای پاپ جزئیات ، روی **پاپ جزئیات** کلیک کنید و در صفحه جدیدی که باز خواهد شد ، اطلاعات آن صفحه را هم ذخیره و پاپ کنید.

بعد از پاپ اطلاعات ، صفحه را با کلیک بر روی **انصراف** ببندید.

مشاهده خواهید کرد که قسمت ثبت نهایی به **پاپ اطلاعات** تغییر وضعیت داده و این به معنی آن است که امکان ویرایش اطلاعات وجود ندارد.

[illegible]



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازگار امور مالیاتی کشور

سامانه الکترونیکی ارسال صورت معاملات مودیان مالیاتی

سازگار جامع مالیاتی

صفحه اصلی
ایراد
سطوح دسترسی

ایراد > ثبت گزارش فروش

برای مشاهده جزئیات گزارش، روی ردیف مربوطه دو بار کلیک نمایید.

ردیف	نام	فصل	سال	وضعیت	کد رهگیری	کد اقتصادی	شناسه ملی	کاربر ثبت کننده	روش ایجاد رکورد
1	بسردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	بایز	1392	ثبت نهایی					(online)برخط
2	بسردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	تابستان	1392	ثبت نهایی					(online)برخط
3	بسردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	بهار	1392	ثبت نهایی					(online)برخط
4	بسردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	زمستان	1391	ثبت نهایی					(online)برخط
5	بسردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	بایز	1391	ثبت نهایی					(online)برخط
6	بسردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	تابستان	1391	ثبت نهایی					(online)برخط
7	بسردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران	بهار	1391	ثبت نهایی					(online)برخط

ایجاد  تعداد رکوردها: 7

آخرین زمان ورود: ۱۳۹۲/۱۲/۱۷ ۱۰:۱۷

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۵ ۹:۲۱+

تمامی حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ است.

نام: بسردفتر اسناد رسمی شماره 778 تهران

نام کاربری: گروه 5 تهران

اسم: اسناد

جهت اطلاعات بیشتر در این خصوص به سایت سازمان و یا امور
 مالی نظام مهندسی طبقه سوم ساختمان شماره یک نظام مهندسی و
 یا شماره ۷۰۱۵۳۴۱ مراجعه فرمایید.